



60-349 Poznań, ul. Ostroroga 5  
Tel. 061 66 90 641, 061 66 90 642

061 66 90 643, 061 66 90 644

Fax 061 86 71 151

mail: [kontakt@softwarestudio.com.pl](mailto:kontakt@softwarestudio.com.pl)

# StudioSystem2012

## **Instrukcja użytkownika**

Dostarczona dokumentacja dotyczy komercyjnych systemów oferowanego pod nazwą handlową StudioSystem2012.net dla wersji 32 lub 64 bitowej z interfejsem WWW (obsługa przez przeglądarkę internetową) lub modułami Windows Framework, Windows Mobile na terminale radiowe.

Przedstawione przykłady zastosowań zostały przygotowane na podstawie materiałów z wdrożonych systemów, a zawarte w nich informacje są przykładowe dla zilustrowania procesów, ich zbieżność z danymi rzeczywistymi może być przypadkowa i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń bądź pretensji.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, bądź uwag do przedstawionych informacji prosimy o niezwłoczne pisemne zgłoszenie, które pozwoli nam wprowadzić stosowne poprawki do niniejszej dokumentacji. Podjęto wszelkie wysiłki, by w przekazywanym do rąk Państwa dokumencie przedstawić pewne i sprawdzone informacje wg stanu na dzień przygotowania niniejszego opracowania. Zawarty w opisie zakres funkcjonalny jest obrazem możliwości systemu, natomiast dostarczane indywidualne rozwiązania są różne w zależności od zakupionych i wdrożonych modułów.

Producent nie bierze na siebie żadnej odpowiedzialności za wyniki błędy powstałe poza jego kontrolą i informuje, że nie może także zagwarantować, że zmiany w oprogramowaniu oraz wyposażenie komputerów wykonane przez innych producentów nie wpłyną na jakość działania produktu (produkt będzie funkcjonować niezgodnie z informacjami zawartymi w opisie).

Producent nie ponosi również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszej dokumentacji. Informacje zawarte w dokumentacji odzwierciedlają aktualne stanowisko producenta w sprawie zagadnień tu przedstawionych w dacie publikacji. Ponieważ producent reaguje na zmienne warunki rynku tym samym klientów producenta i użytkowników systemów, nie należy interpretować instrukcji jako zobowiązanie.

Producent nie może gwarantować zgodności przedstawionych informacji po dacie ich publikacji.

Producent nie udziela żadnych gwarancji co do informacji zawartych w dokumentacji.

Przestrzeganie wszystkich stosownych praw autorskich leży w gestii użytkownika, bez zgody producenta żadnej części dokumentacji nie wolno kopiować, przechowywać w systemach przetwarzania danych ani przekazywać w żadnej formie za pomocą nośników elektronicznych.

Autorzy:

Adam Siemiątkowski

Joanna Ciebień

Barbara Pasierbek

Wszelkie prawa zastrzeżone

Copyright © SoftwareStudio Sp. z o.o.

Poznań 2013

Microsoft (R) is a U.S. registered trademark of Microsoft Corp.

MS-DOS (R) is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Windows (R) and MS Windows (R) are U. S. registered trademarks of Microsoft Corp.

## SPIS TREŚCI

<b>TERMINOLOGIA</b>	<b>4</b>
<b>KOMUNIKACJA Z PROGRAMEM</b>	<b>5</b>
<b>UŻYTKOWNICY SYSTEMU</b>	<b>6</b>
UPRAWNIENIA WG ROLI	8
UPRAWNIENIA DO TRANSAKCJI	10
UPRAWNIENIA SYSTEMOWE	12
<i>Wybór magazynu, oddziału, komórki</i>	14
<i>Filtrowanie wyświetlanych informacji</i>	16
ULUBIONE	17
DZIENNIKI	22

## Terminologia

Przedstawiamy podstawowe wiadomości dotyczące terminologii stosowanej w niniejszej dokumentacji, są to informacje pomocne zwłaszcza dla osób, które z obsługą komputera nie miały dotychczas w ogóle do czynienia, lecz niewątpliwie wiedza na ten temat może pomóc również mało zaawansowanym użytkownikom komputera. Pojęcia używane do wyjaśniania konstrukcji strony graficznej Systemu (inaczej: interfejsu), a wymagające krótkiego wyjaśnienia, to:

- klawisz – odnosi się do klawiszy na klawiaturze (np. <Enter>, <Shift>, itd.)
- przycisk – miejsce na ekranie monitora symbolizujące klawisz, którego wykorzystanie umożliwi wykonanie przypisanej mu funkcji (np. Dopisz, Usuń itp.)

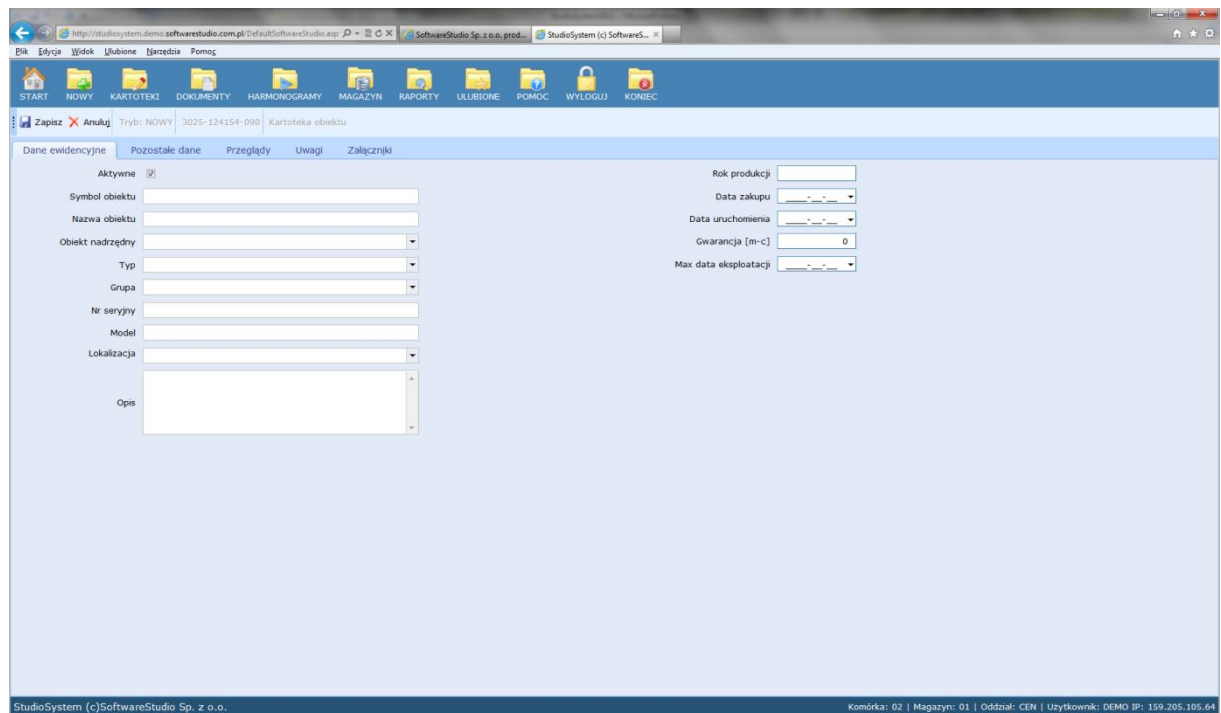


- ikona – to specyficzny rodzaj przycisku ekranowego, małych najczęściej rozmiarów, oznaczony symbolem graficznym, którego wykorzystanie powoduje wykonanie odpowiedniej operacji.

- lista – tabela zawierająca w kolumnach różne dane dotyczące dokumentów określonego rodzaju, będąca spisem dostępnych magazynów, jednostek miar itp. lub prezentująca informacje zawarte w słowniku

Aktywne	Symbol obiektu	Nazwa	Typ	Lokalizacja	Grupa	Numer seryjny	Model	Rok produkcji	Data zakupu	Data uruc
<input checked="" type="checkbox"/>	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Maszyna		Grupa 01	WZ98320943429	AD 98340912	2002	2003-09-04	2003-01-04
<input checked="" type="checkbox"/>	BBZ27876	Linia produkcyjna	Linia produkcyjna	A.01	Grupa 01	RG093480130F4	QD93279154	2009	2009-05-30	2009-06-01
<input checked="" type="checkbox"/>	WX 349865	Podajnik śrubowy	Maszyna	A.01	Grupa 01	OP537612RF543	YX56436543	2010	2011-02-14	2011-02-14
<input checked="" type="checkbox"/>	AB 672398	Maszyna do rozlewania	Maszyna	A.03	Grupa 01	WZD0956236129	SQ42763421	2010	2010-08-09	2010-08-11
<input checked="" type="checkbox"/>	QY 652398	Rozdrabniarka bloków	Maszyna	A.01	Grupa 01	8127371237	CX 35465436	2002	2003-02-03	2003-02-14
<input checked="" type="checkbox"/>	DC 896745	Szybownik ciśnieniowy	Maszyna		Grupa 02	EF4327654FR43	GH 56432432	2005	2006-09-08	2006-09-11
<input checked="" type="checkbox"/>	ET652363	Etykieciarka	Maszyna	Hala1	Grupa 01	8569874521/2011	EG0789	2011	2011-11-14	2011-12-01
<input checked="" type="checkbox"/>	JUB54521	Dozownik	Maszyna	Hala1	Grupa 01	8123156451212	JUMBO134	2010	2011-11-15	2011-12-01
<input checked="" type="checkbox"/>	BF200	Zamykarka butelek	Maszyna	Hala1	01	23124874512BF2000	GC-12	2011	2012-05-09	2012-05-21
<input checked="" type="checkbox"/>	RWTC	Monoblok	Maszyna	Hala1	01	84512174	49RWTC-XX/X	2012	2012-02-25	2012-03-01
<input checked="" type="checkbox"/>	A001	Urządzenie A001	Maszyna	Budynek B	01	12345678		2010	2010-01-12	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO623032	Obiekt 1	Maszyna	Budynek A	01	3232323232	PO8541/S23	2011	2012-11-20	2012-12-01
<input checked="" type="checkbox"/>	002	Maszyna	Maszyna	Budynek A	02			2012	2012-11-14	2012-12-01
<input checked="" type="checkbox"/>	OB258	Obiekt 2580	Maszyna	Budynek B	01	56231121	PO845125T	2011	2012-06-01	2012-10-01
<input checked="" type="checkbox"/>	FW	Forma wtryskowa	Maszyna							

- okno – to obszar na monitorze odróżniający się od tła; posiada odpowiedni tytuł, pojawia się w celu wypełnienia pól ekranowych (pełni wówczas rolę formularza), bądź zawiera informacje lub przyciski inicjujące wykonanie procedur; często okna są zorganizowane w wielopoziomowe struktury i w takich sytuacjach użycie odpowiedniego przycisku (znajdującego się w oknie) powoduje wyświetlenie kolejnego okna



- pole ekranowe – miejsce w oknie umożliwiające zaznaczenie wybranej opcji, wprowadzenie przez użytkownika odpowiedniego parametru dla danych lub wpisanie tekstu (np. w formularzu)
- wskazanie – umieszczenie wskaźnika myszki na obiekcie kliknięcie – wciśnięcie i zwolnienie przycisku myszki

Status	Numer dokumentu	Z dnia	Symbol obiektu	Nazwa obiektu	Rodzaj awarii	Termin	Data awarii	Czas awarii	Data przyjęcia zgłoszenia	Data anulowania	Osoba oc
W realizacji	2012-07-ZAW0001ZAW	2012-07-19	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Rozregulowany dozownik		2012-07-19				
Anulowane	2012-07-ZAW0002ZAW	2012-07-19	WX 349865	Podajnik śrubowy	Uszkodza część		2012-06-19	12:45:00	2012-06-20	2012-07-19	
Zlecenie naprawy	2012-07-ZAW0003ZAW	2012-07-19	AB 672398	Maszyna do rozlewania	Uszkodza część		2012-07-18	16:54:00			
Anulowane	2012-08-ZAW0004ZAW	2012-08-01	QY 652398	Rozdrabniarka bloków	Uszkodzone łożysko		2012-08-01	12:32:00	2012-08-02	2012-08-01	
Przyjęte	2012-08-ZAW0005ZAW	2012-08-02	DC 896745	Szybownik ciśnieniowy	Uszkodza część		2012-07-09	12:09:00	2012-08-02		
Anulowane	2012-08-ZAW0006ZAW	2012-08-02	DC 896745	Szybownik ciśnieniowy	Uszkodza część		2012-08-01	17:00:00		2012-08-02	
Zrealizowane	2012-08-ZAW0007ZAW	2012-08-08	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Rozregulowany podajnik		2012-08-08		2012-08-08		
Zlecenie naprawy	2012-08-ZAW0008ZAW	2012-08-08	BBZZ7876	Linia produkcyjna	Rozregulowany podajnik		2012-08-08				Piotr Du
W realizacji	2012-08-00001ZAW	2012-08-08	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Rozregulowany dozownik		2012-08-07		2012-08-15		
Przyjęte	2012-08-00002ZAW	2012-08-20	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Rozregulowany podajnik		2012-08-19	15:34:00	2012-08-20		
Anulowane	2012-08-00003ZAW	2012-08-20	DC 896745	Szybownik ciśnieniowy	Uszkodza część		2012-08-17	11:05:00		2012-08-20	
W realizacji	2012-08-00004ZAW	2012-08-22	ET652363	Etykieciarka	Uszkodza część		2012-08-21	17:33:00			
Zlecenie naprawy	2012-08-00005ZAW	2012-08-22	DC 896745	Szybownik ciśnieniowy	Uszkodza część		2012-08-22	07:12:00			
Zlecenie naprawy	2012-08-00006ZAW	2012-08-22	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Rozregulowany podajnik		2012-08-22	12:00:00			
Anulowane	2012-08-00007ZAW	2012-08-28	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków			2012-08-28			2012-08-28	
Zlecenie naprawy	2012-08-00008ZAW	2012-08-28	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków			2012-08-28				
Anulowane	2012-11-00009ZAW	2012-11-15	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków			2012-11-15	13:50:00		2012-11-18	

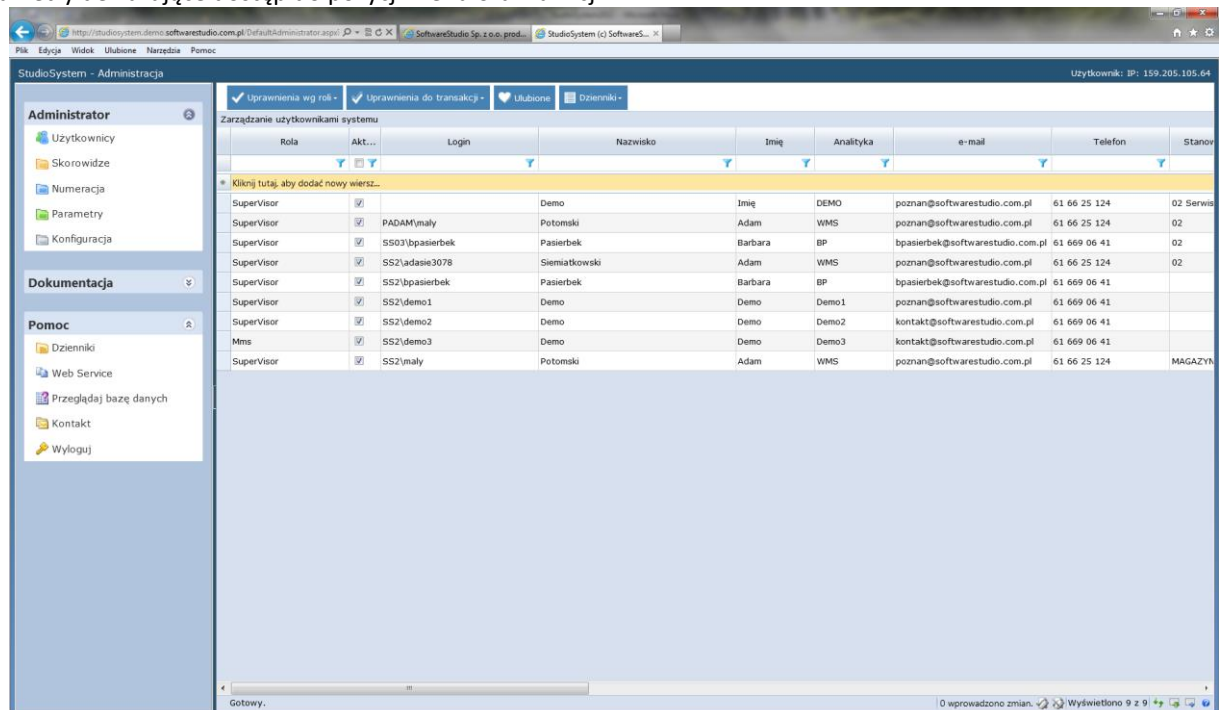
## Komunikacja z programem

Komunikowanie się użytkownika z Systemem odbywa się wielowariantowo, tzn. tę samą czynność można wykonać w różny sposób. Generalnie możliwa jest obsługa Systemu przy pomocy myszki i klawiatury. Myszka może być dużym ułatwieniem w poruszaniu się po formularzach czy strukturze menu. Jej wykorzystywanie

ogranicza się do kliknięcia odpowiedniego miejsca ekranowego; w zależności od miejsca, które zostało kliknięte, uzyskiwany jest różny efekt. Najczęściej myszką poruszamy się tabelach, uruchamiamy funkcję klikając odpowiednie obiekty. Korzystanie z klawiatury najczęściej znacznie przyspiesza pracę z programem, a opiera się na znajomości odpowiednich kombinacji wciskanych klawiszy, których zastosowanie spowoduje odpowiednią reakcję Systemu. Aby poruszać się pomiędzy kolejnymi polami ekranowymi możesz wykorzystać klawisz <TAB> lub kombinację klawiszy <SHIFT><TAB> (aby poruszać się w przeciwną stronę).

## Użytkownicy systemu

Pozycja menu UŻYTKOWNICY wyświetla listę dopisanych w programie użytkowników. W kartotece aktywne są funkcje: dopisania użytkownika, modyfikacji danych użytkownika, usunięcia kartoteki użytkownika oraz parametry deklarujące dostęp do pozycji menu oraz funkcji.



Nowy użytkownik dopisywany jest przez kliknięcie wiersza z komunikatem *Kliknij tutaj, aby dodać nowy wiersz...* Rola dopisywanego użytkownika wybierana jest z listy skorowidza ról wyświetlanego przez przycisk listy rozwijanej. Pozycję skorowidza należy wybrać przez kliknięcie lub zaznaczenie kursorem i potwierdzenie wyboru klawiszem <Enter>.

Dla użytkownika należy zdefiniować LOGIN, NAZWISKO, IMIĘ oraz zapisać znacznik w polu AKTYWNE.

LOGIN użytkownika stanowi nazwa serwera oraz nazwa użytkownika zapisana w formie NAZWA SERWERA\NAZWA UŻYTKOWNIKA.

W polach NAZWISKO i IMIĘ należy podać dane personalne dopisywanego użytkownika, w polu E-MAIL wskazać adres poczty elektronicznej, w polu TELEFON można podać telefon kontaktowy. W polach STANOWISKO (sekcja INNE, skorowidz IST), KOMÓRKA (sekcja INNE, skorowidz MPK), ODDZIAŁ (sekcja INNE, skorowidz ODD), MAGAZYN (sekcja MAGAZYN, skorowidz MAG) informacje należy wybrać z list rozwijanych. Aby na listach rozwijanych pojawiły się informacje należy je najpierw dopisać w skorowidzach. Skorowidze może domyślnie uzupełniać i modyfikować tylko administrator systemu. Modyfikacja oraz uzupełnianie skorowidzów zostanie opisane poniżej w niniejszej instrukcji.

W polach IDENTYFIKATOR SAKNER oraz IDENTYFIKATOR KARTA RCP/KD wpisujemy informacje tylko i wyłącznie w przypadku wykorzystania skanerów bądź czytników kart. W polu DATA WAŻNOŚCI KONTA można wskazać datę do której konto użytkownika będzie aktywne. Po upływie wskazanej daty zalogowanie do systemu przez użytkownika nie będzie możliwe. W kolejnych polach należy wskazać uprawnienia użytkownika do funkcji drukowania, rejestrowania, grupowania, eksportowania danych z systemu. W polu DOSTĘPNE SKOROWIDZE po uruchomieniu listy rozwijanej pojawi się lista dostępnych w systemie skorowidzy. W tym polu możemy wskazać w których skorowidzach dopisywany użytkownik będzie miał prawo do uzupełniania i modyfikacji informacji w wybranych skorowidzach. Zaznaczenie pola typu CheckBox w kolumnie MENU

KONTEKSTOWE umożliwia użytkownikowi uruchomienie menu kontekstowego, które pojawia się po wciśnięciu prawego klawisza myszki w dowolnym rejestrze. W polu RODZAJ MENU można wskazać z listy rozwijanej menu DefaultLeftMenu.aspx -> przy takiej konfiguracji menu użytkownika będzie wyświetlane po lewej stronie ekranu

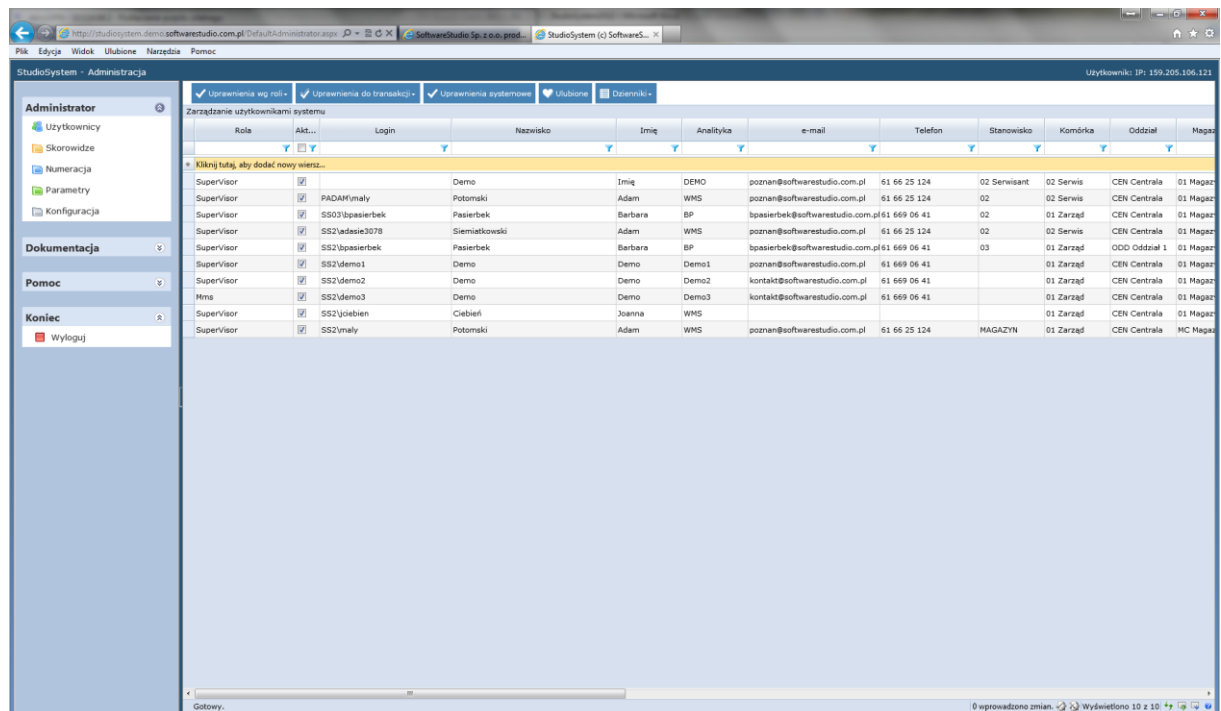
Aktywne	Symbol obiektu	Nazwa	Typ	Lokalizacja	Grupa	Numer seryjny	Model	Rok produkcji	Data zakupu	Data uruch
<input type="checkbox"/>	AB 787687	Urządzenie do pasteryzacji soków	Maszyna		Grupa 01	W298320943429	AD 98340912	2002	2003-09-04	2003-01-06
<input type="checkbox"/>	BBZZ7876	Linia produkcyjna	Linia produkcyjna	A.01	Grupa 01	RG093480130F4	QD93279154	2009	2009-05-30	2009-06-02
<input type="checkbox"/>	WX 349865	Podajnik ńrubowy	Maszyna	A.01	Grupa 01	OP537612RF543	YX36436543	2010	2011-02-14	2011-02-16
<input type="checkbox"/>	AB 672398	Maszyna do rozlewania	Maszyna	A.03	Grupa 01	WZD0956236129	SQ42763421	2010	2010-08-09	2010-08-15
<input type="checkbox"/>	QY 652398	Rozdrabniarka bloków	Maszyna	A.01	Grupa 01	8127371237	CX 35465436	2002	2003-02-03	2003-02-16
<input type="checkbox"/>	DC 896745	Szybkowar ciśnieniowy	Maszyna		Grupa 02	EF4327654F843	GH 56432432	2005	2006-09-08	2006-09-11
<input type="checkbox"/>	ET652363	Etykietarka	Maszyna	Hala1	Grupa 01	8569874521/2011	EG0789	2011	2011-11-14	2011-12-02
<input type="checkbox"/>	JUB54521	Dozownik	Maszyna	Hala1	Grupa 01	8123156451212	JUMBO134	2010	2011-11-15	2011-12-03
<input type="checkbox"/>	BF200	Zamykarka butelek	Maszyna	Hala1	01	231248745128F2000	GC-12	2011	2012-05-09	2012-05-20
<input type="checkbox"/>	RWTC	Monoblok	Maszyna	Hala1	01	84512174	49RWTC-XX/X	2012	2012-02-25	2012-03-01
<input type="checkbox"/>	A001	Urządzenie A001	Maszyna	Budynek B	01	12345678		2010	2010-01-12	2010-01-12
<input type="checkbox"/>	PO623032	Obiekt 1	Maszyna	Budynek A	01	3232323232	POB541/523	2011	2012-11-20	2012-12-07
<input type="checkbox"/>	002	Maszyna	Maszyna	Budynek A	02			2012	2012-11-14	2012-12-05
<input type="checkbox"/>	OB258	Obiekt 2580	Maszyna	Budynek B	01	56231121	POB45128T	2011	2012-06-01	2012-10-01
<input type="checkbox"/>	FW	Forma wtryskowa	Maszyna							
<input type="checkbox"/>	dfdsafdsfa	asfdasfdasfa	Linia produkcyjna	Budynek B	02					

W przeciwnym wypadku będzie wyświetlane standardowe menu w górnym pasku ekranu

Aktywność	Nazwa skrócona	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Kraj	NIP	Nazwa	Telefon	Fax	e-mail	Osoba kontaktowa	Stanowisko
<input type="checkbox"/>	DOSTAWCA	60-349	POZNAŃ	OSTROROGA	PL	7876978978	DOSTAWCA					
<input type="checkbox"/>	Dostawca 2	64-100	Leszno	Korcza 11	PL	893743298	Dostawca 2	+48 654 234 098				
<input type="checkbox"/>	DOSTAWCA 3	33 100	Wrocław	Leśna 45	PL	8127387821	DOSTAWCA 3	567 324 786				
<input type="checkbox"/>	Amigus	00-950	Warszawa	Poniatowska 122	PL	699-699-69-69	AMIGUS Sp. z o.o.	22 222 22 22	22 222 22 99	ambigus@es.pl		www.c
<input type="checkbox"/>	Dostawca	00-000	Miejscowość	Ulica	PL	111-111-11-11	Dostawca główny	11 111 11 11	11 111 11 12	dostawca@gmail.pl		www.c

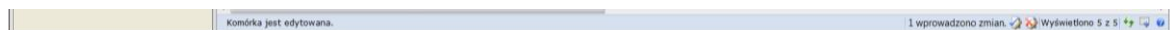
Kartoteka użytkownika dopisywana jest przez użycie kombinacji klawiszy <Shift><Enter>.

Przy próbie dopisania użytkownika bez informacji obowiązkowych wyświetlone zostają komunikaty błędu. Kartoteka użytkownika nie zostaje dopisana.



Polami obowiązkowymi przy dopisaniu kartoteki użytkownika są: ROLA, LOGIN, NAZWISKO oraz IMIĘ.

Po poprawnie dopisanej kartotece użytkownika w dolnej części ekranu pojawi się komunikat informujący o wprowadzonych zmianach



Wprowadzone zmiany można zatwierdzić korzystając z ikony ZAPISZ WSZYSTKIE ZMIANY lub odrzucić klikając na ikonę ANULUJ WSZYSTKIE ZMIANY.

Zmiana danych użytkownika wymaga kliknięcia w wybranym (modyfikowanym) polu w celu uruchomienia edycji pola. Po wprowadzeniu modyfikacji, dane zostają zapisane przez użycie kombinacji klawiszy <Shift><Enter>.

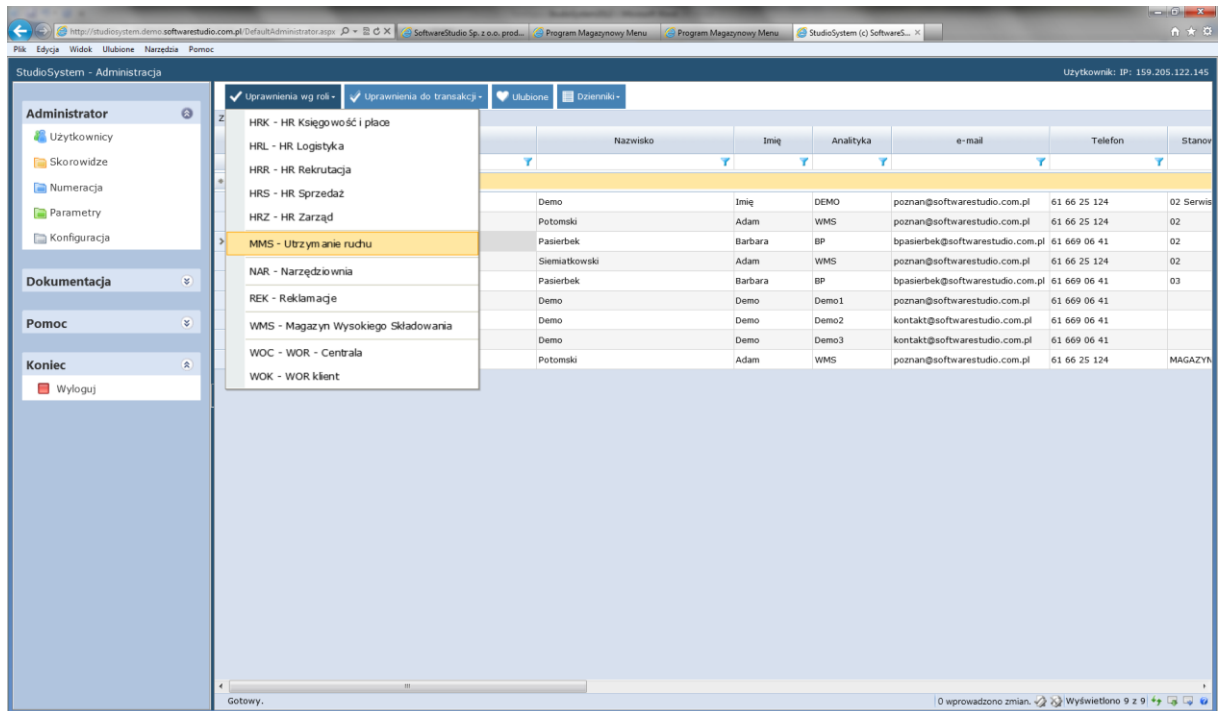
Kartoteka użytkownika usuwana jest przez użycie klawisza <Delete>.

W rejestrze użytkowników dostępne są funkcje: Uprawnienia wg roli, Uprawnienia do transakcji, Uprawnienia systemowe, Ulubione, Dzienniki.

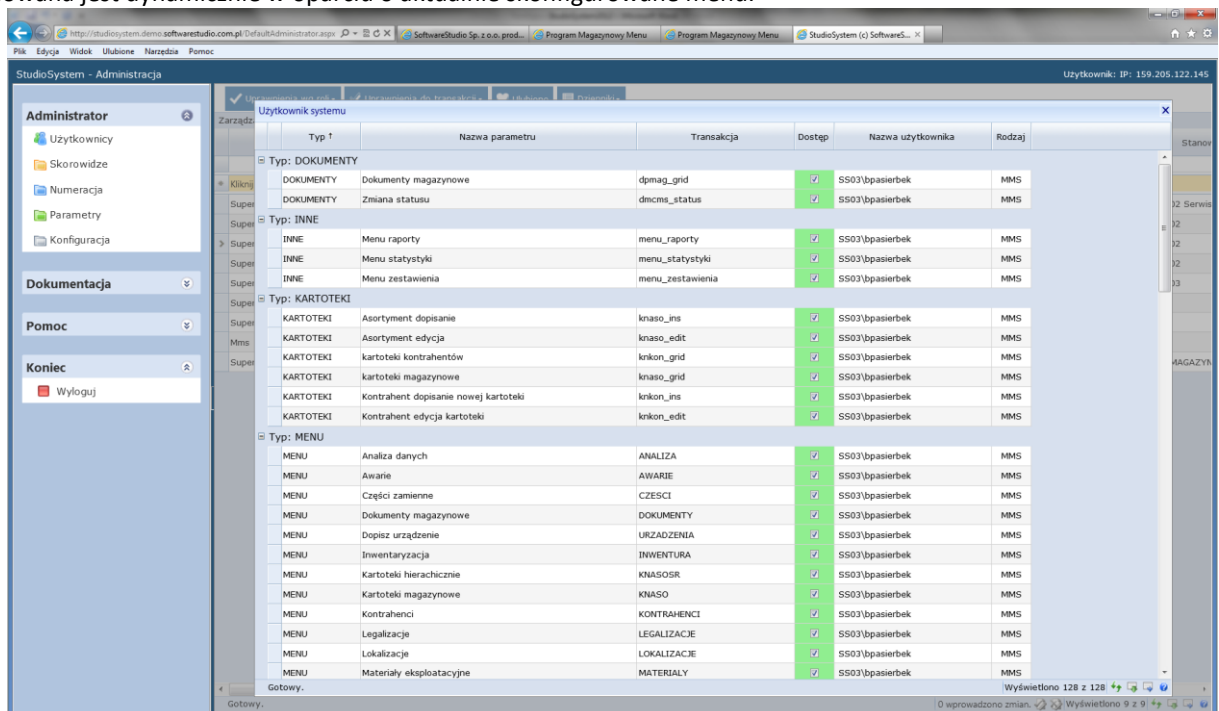
## Uprawnienia wg roli

Funkcja umożliwia zdefiniowanie uprawnień wybranego użytkownika do poszczególnych pozycji menu. Po uruchomieniu funkcji pojawi się lista ról dostępnych w programie

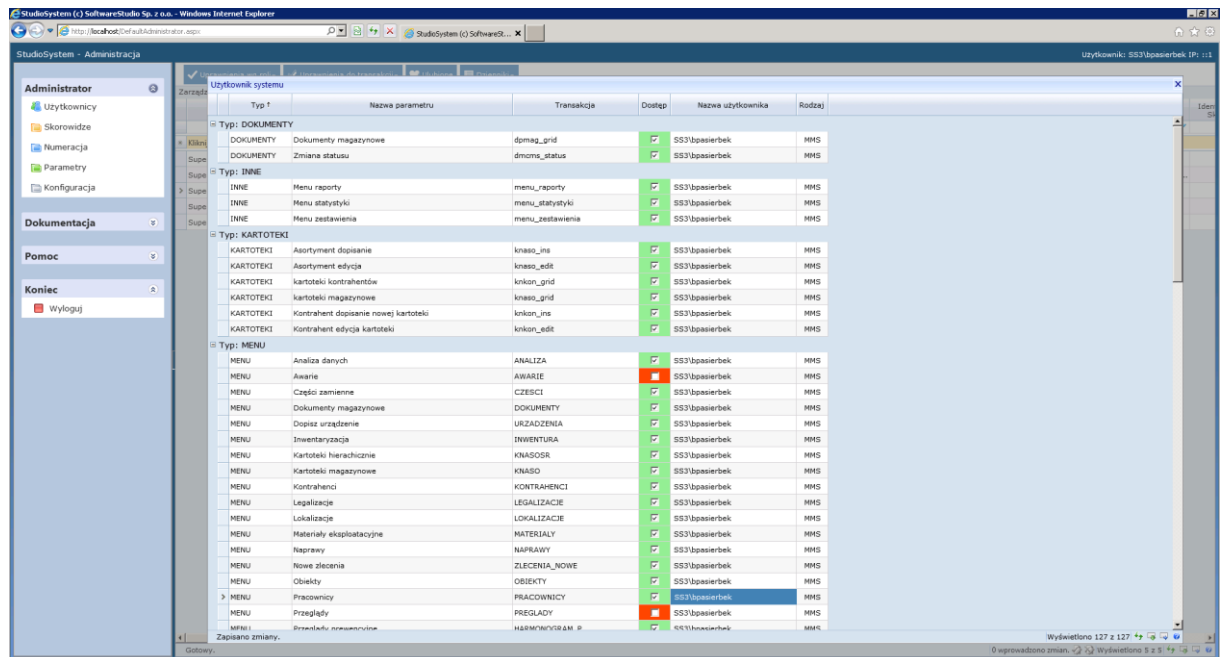




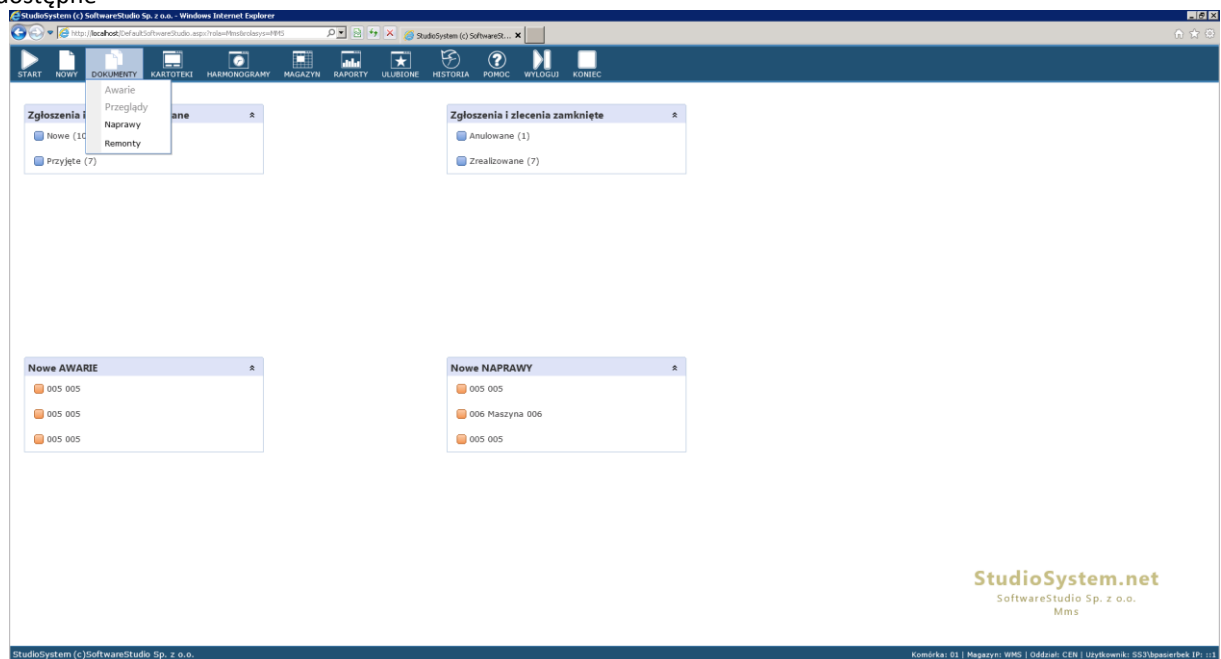
Po wybraniu roli z listy pojawi się tabela zawierająca szczegółowe pozycje menu. Tabela dla menu budowana jest dynamicznie w oparciu o aktualnie skonfigurowane menu.



Jeżeli dla wybranego użytkownika wyłączymy dostęp do poszczególnych pozycji menu



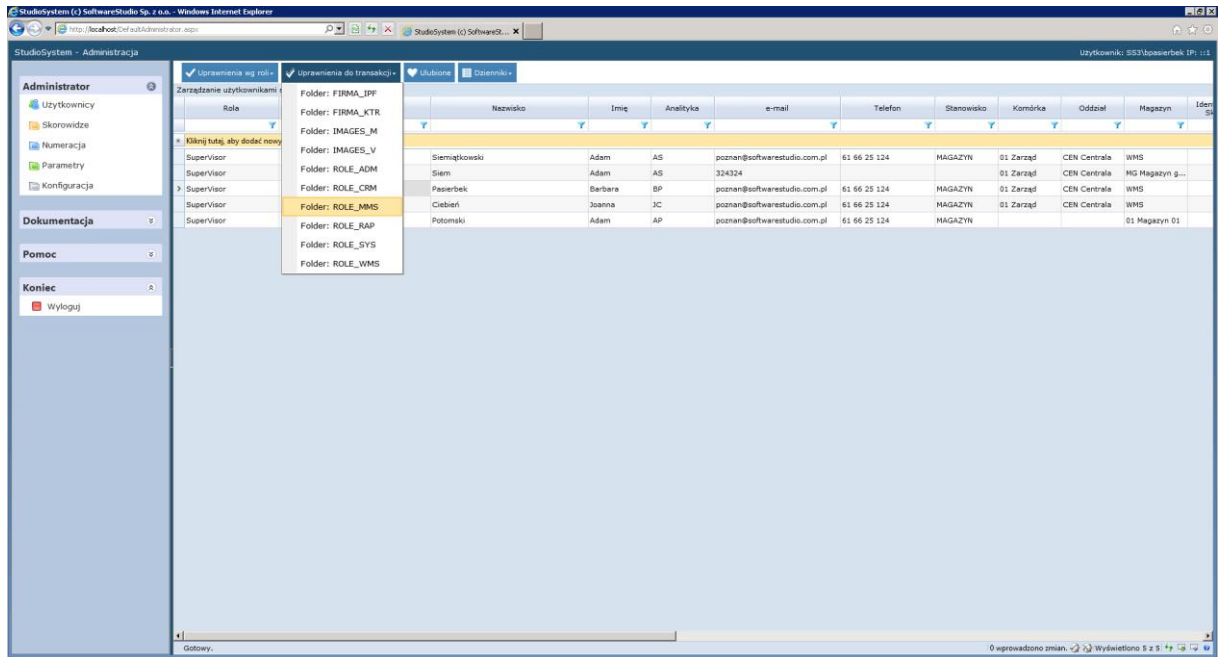
Zostaną one zaznaczone na czerwono. Po zalogowaniu do programu pozycje te zostaną wyświetlone jako niedostępne



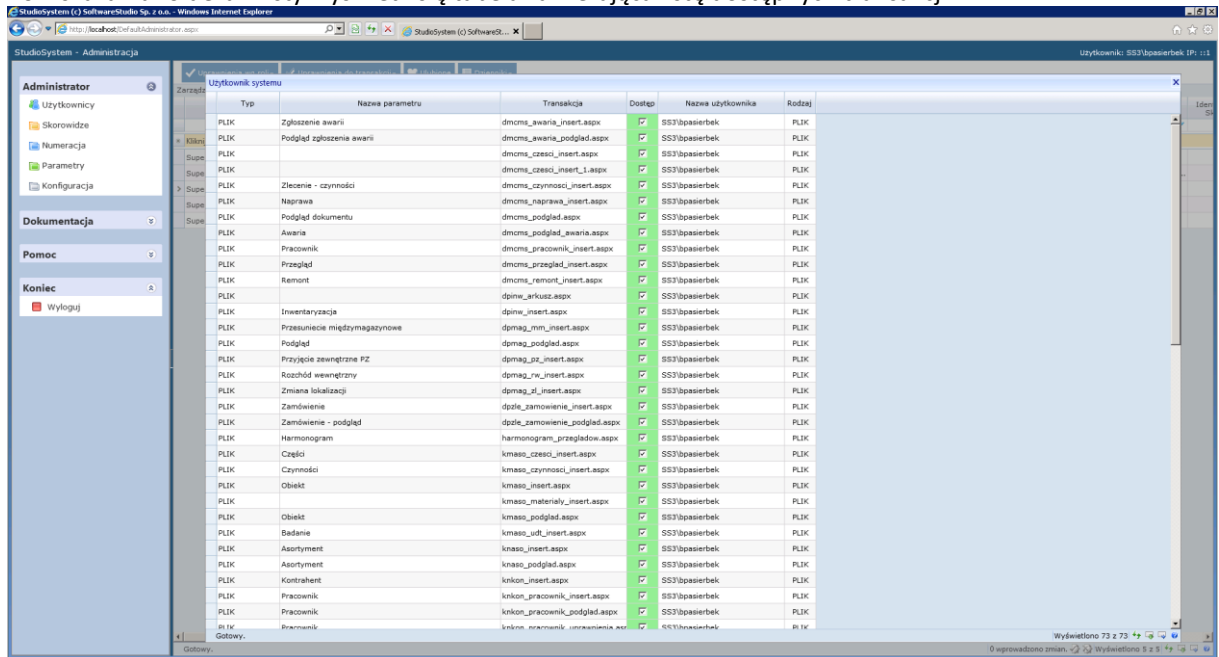
## Uprawnienia do transakcji

Funkcja umożliwia wyłączenie lub włączenie uprawnień wybranemu użytkownikowi do poszczególnych transakcji (funkcji systemu).

Po uruchomieniu funkcji pojawi się lista dostępnych w systemie folderów zawierających transakcję



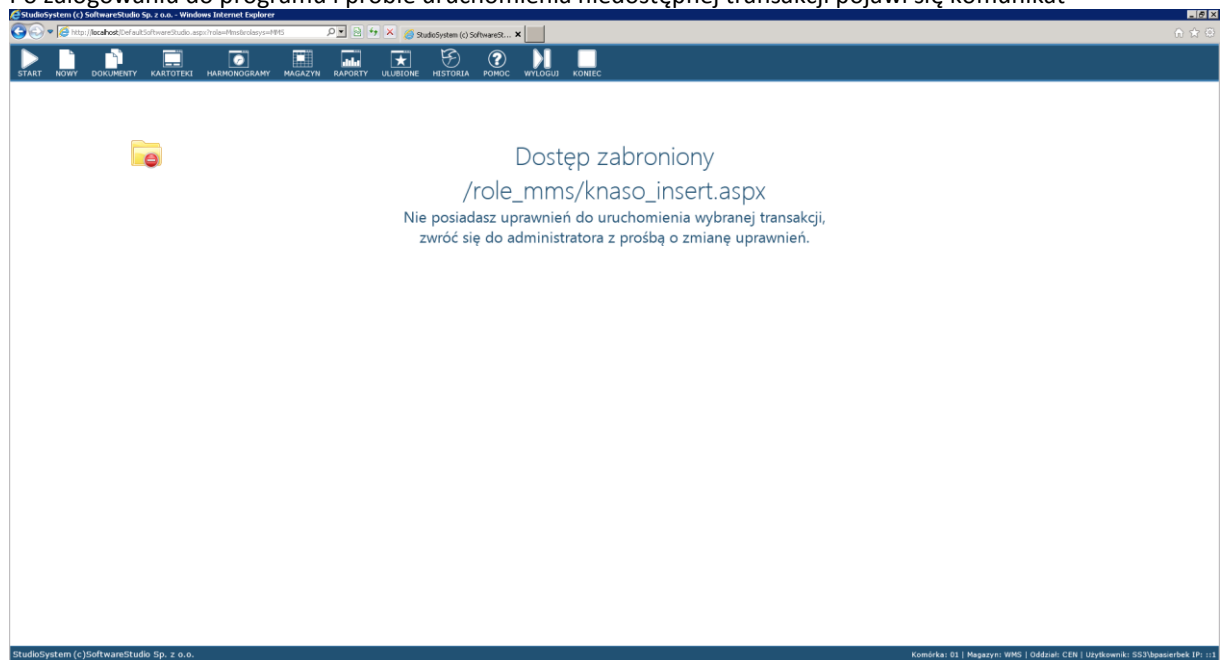
Po wskazaniu folderu z listy wyświetli się tabela zawierająca listę dostępnych transakcji




Jeżeli transakcję oznaczymy jako niedostępną wówczas zostanie ona zaznaczona czerwonym kolorem

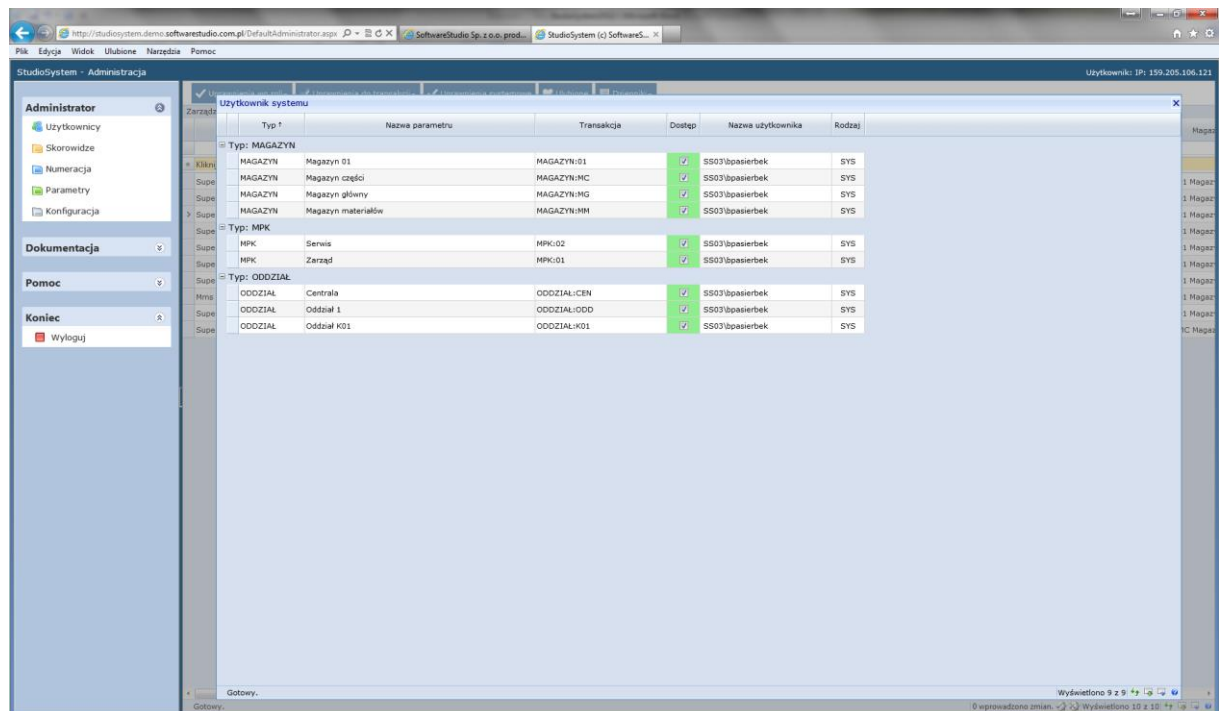
Zarząd	Typ	Nazwa parametru	Transakcja	Dostęp	Nazwa użytkownika	Rodzaj
	PLIK	Zgłoszenie awarii	dmoms_awaria_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Podgląd zgłoszenia awarii	dmoms_awaria_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Zgłoszenie awarii	dmoms_awaria_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Podgląd zgłoszenia awarii	dmoms_awaria_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Zlecenie - czynności	dmoms_czynosci_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Naprawa	dmoms_naprawa_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Podgląd dokumentu	dmoms_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Awaria	dmoms_podglad_awaria.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Pracownik	dmoms_pracownik_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Przebieg	dmoms_przebieg_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Remont	dmoms_remont_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK		dpinw_arkusz.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Inwentaryzacja	dpinw_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Przesunięcie międzymagazynowe	dpmag_mmm_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Podgląd	dpmag_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Przyjęcie zewnętrzne PZ	dpmag_pz_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Rozchód wewnętrzny	dpmag_rw_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Zmiana lokalizacji	dpmag_zl_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Zamówienie	dppte_zamowienie_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Zamówienie - podgląd	dppte_zamowienie_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Harmonogram	harmonogram_przegladow.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Części	kmass_czesci_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Czynności	kmass_czynosci_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Obiekt	kmass_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Obiekt	kmass_materialy_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Obiekt	kmass_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Badanie	kmass_udl_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Asortyment	knaso_insert.aspx	✗	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Asortyment	knaso_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Kontrahent	knikon_insert.aspx	✗	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Pracownik	knikon_pracownik_insert.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Pracownik	knikon_pracownik_podglad.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK
	PLIK	Pracownik	knikon_pracownik_uprawnienia.aspx	✓	SS3\bpasierbek	PLIK

Po zalogowaniu do programu i próbie uruchomienia niedostępnej transakcji pojawi się komunikat



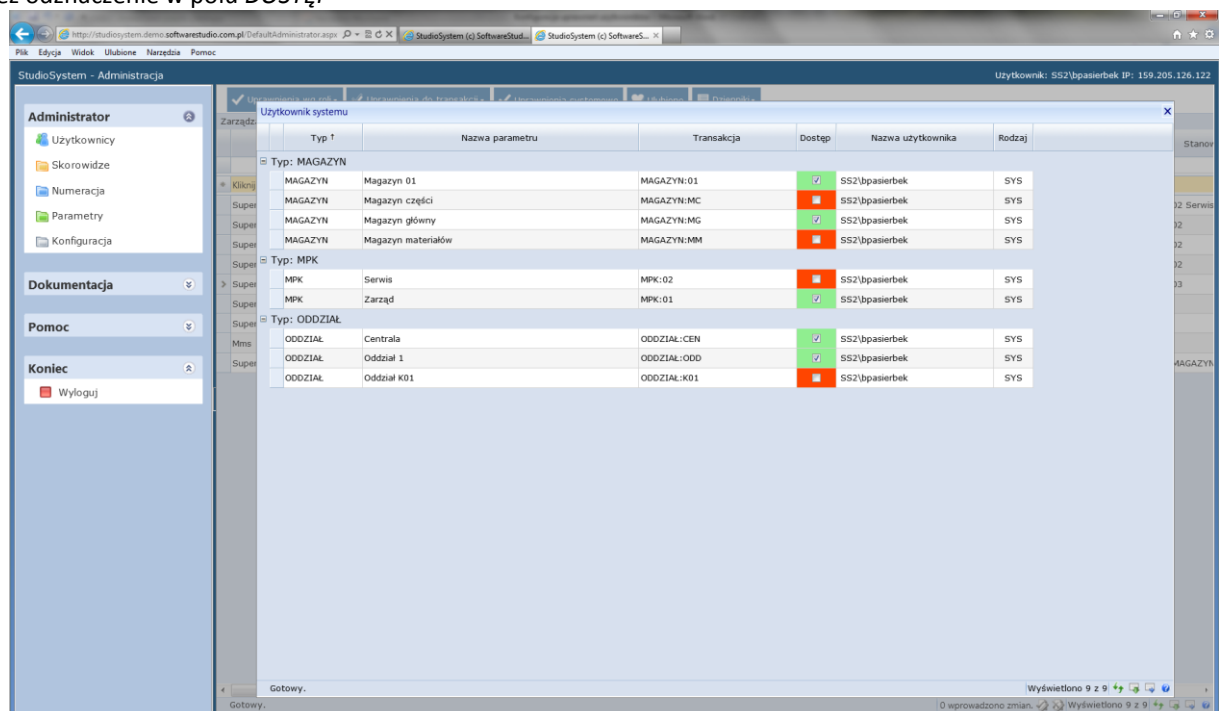
## Uprawnienia systemowe

Po wyborze użytkownika i uruchomieniu funkcji  na ekranie pojawi się lista wszystkich magazynów, komórek MPK i oddziałów.



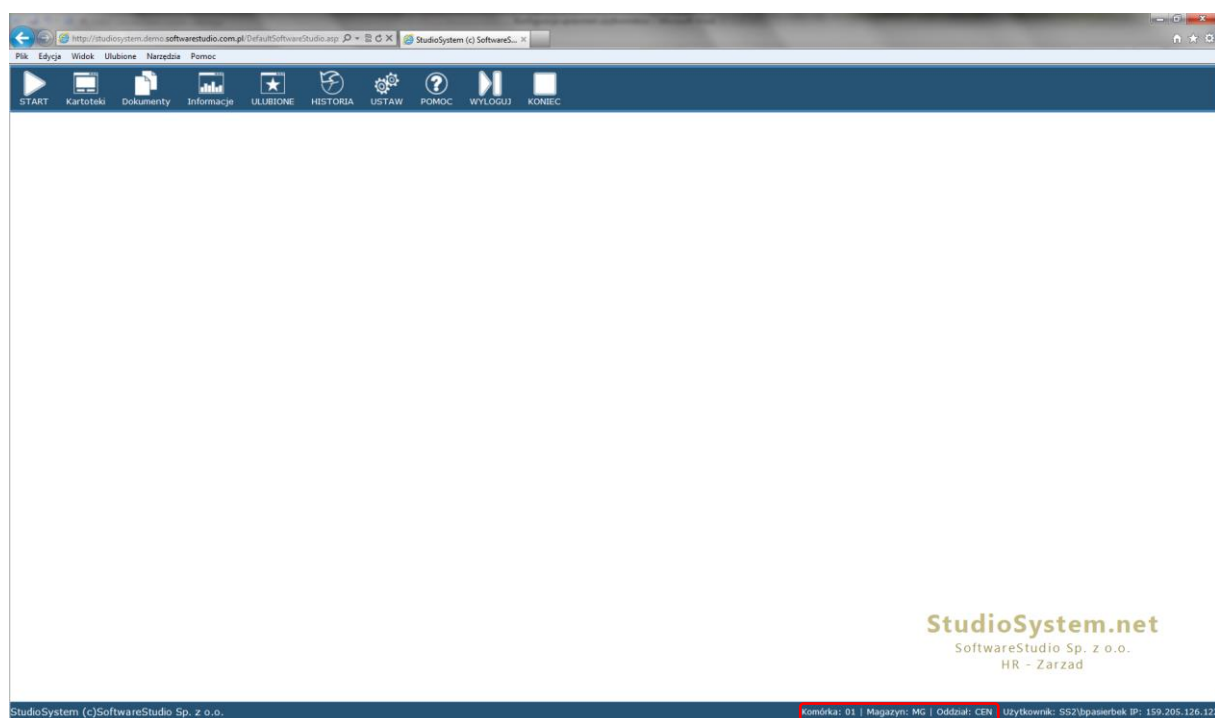
Lista budowana jest dynamicznie i uzależniona jest od informacji zdefiniowanych w skorowidzach systemu.

Administrator systemu może wyłączyć dostęp do poszczególnych magazynów, komórek MPK czy oddziałów przez odznaczenie w polu **DOSTĘP**




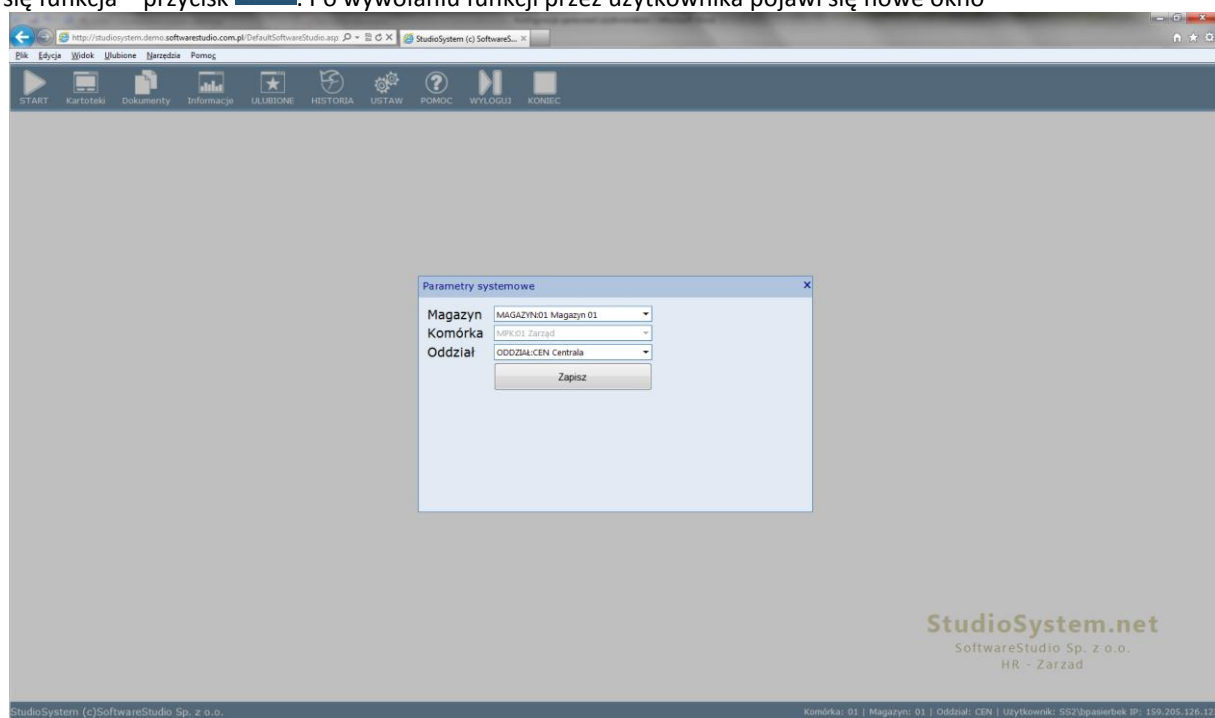
Po odznaczeniu informacji w polu **DOSTĘP** i przejściu do innej wiersza pole zostaje odznaczone i wokół niego wyświetla się czerwona ramka. Jeżeli wybranemu użytkownikowi przypiszemy np. tylko jedną komórkę MPK, oznacza to, że nie będzie mógł jej zmienić podczas pracy w systemie. Przykładowy użytkownik może tylko i wyłącznie zmieniać magazyn oraz przypisany oddział.

Po zalogowaniu do systemu użytkownika przypisany aktualnie oddział, magazyn i komórka będą wyświetlane w prawej dolnej części ekranu

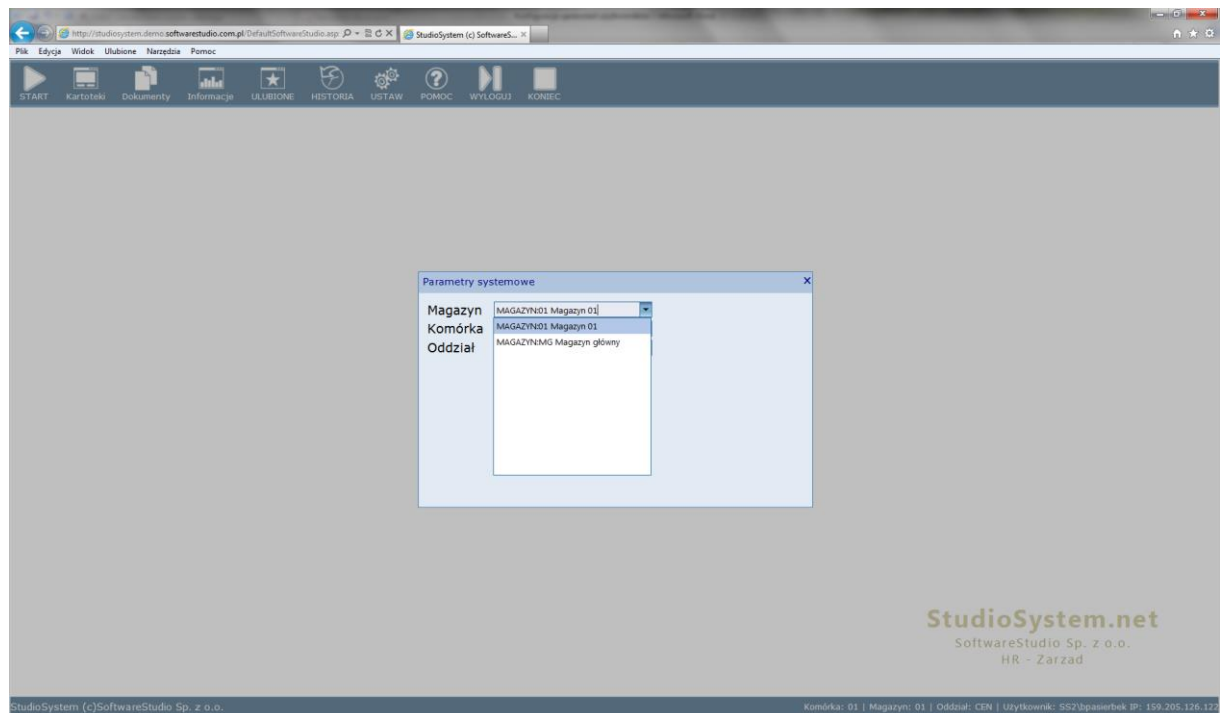


## Wybór magazynu, oddziału, komórki

Ponieważ użytkownik ma możliwość zmiany przypisanego magazynu oraz oddziału w pasku funkcji pojawia mu się funkcja – przycisk . Po wywołaniu funkcji przez użytkownika pojawi się nowe okno

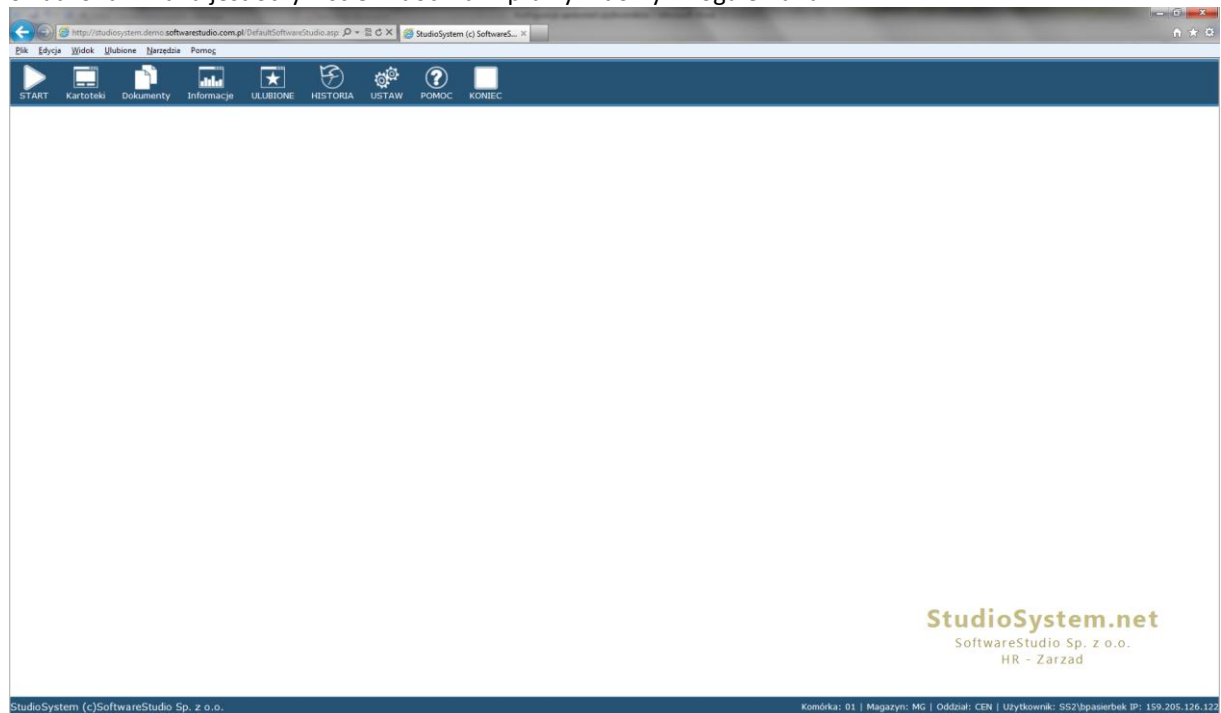


W wyświetlonym oknie użytkownik ma możliwość zmiany Magazynu na udostępnione mu przez administratora systemu oraz oddziału

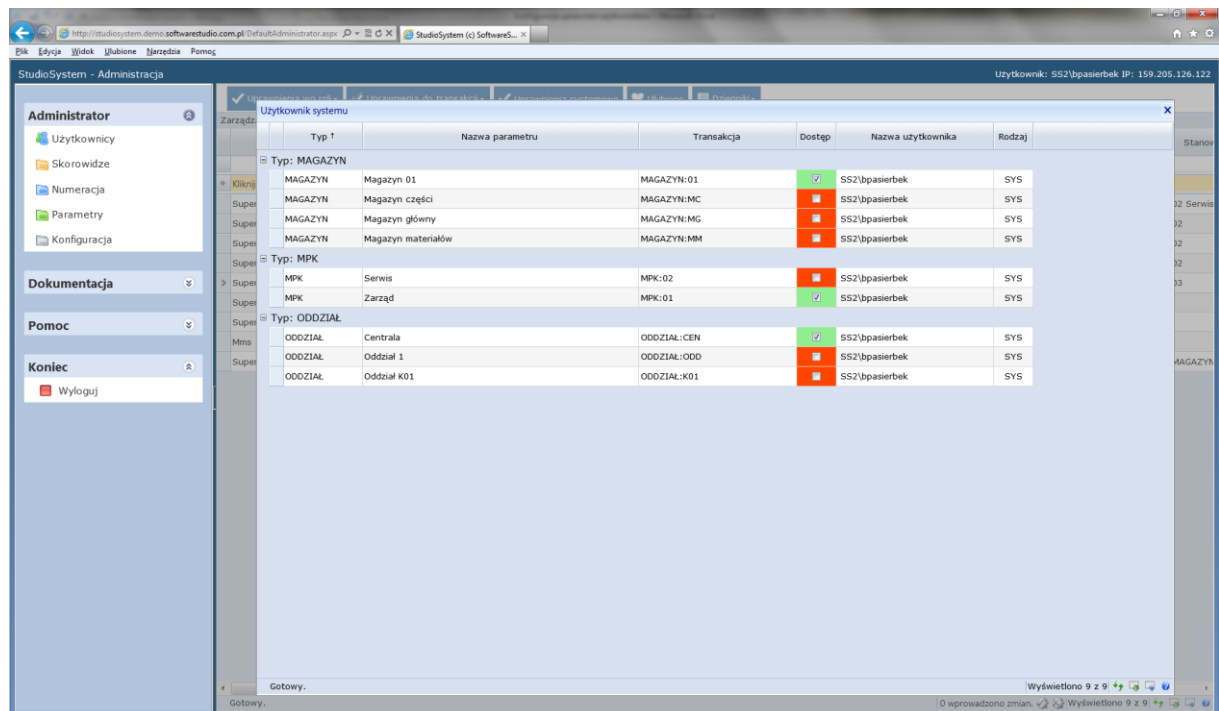


Pole KOMÓRKA jest nieaktywne, oznacza to że zalogowany użytkownik systemu ma dostęp tylko do jednej komórki.

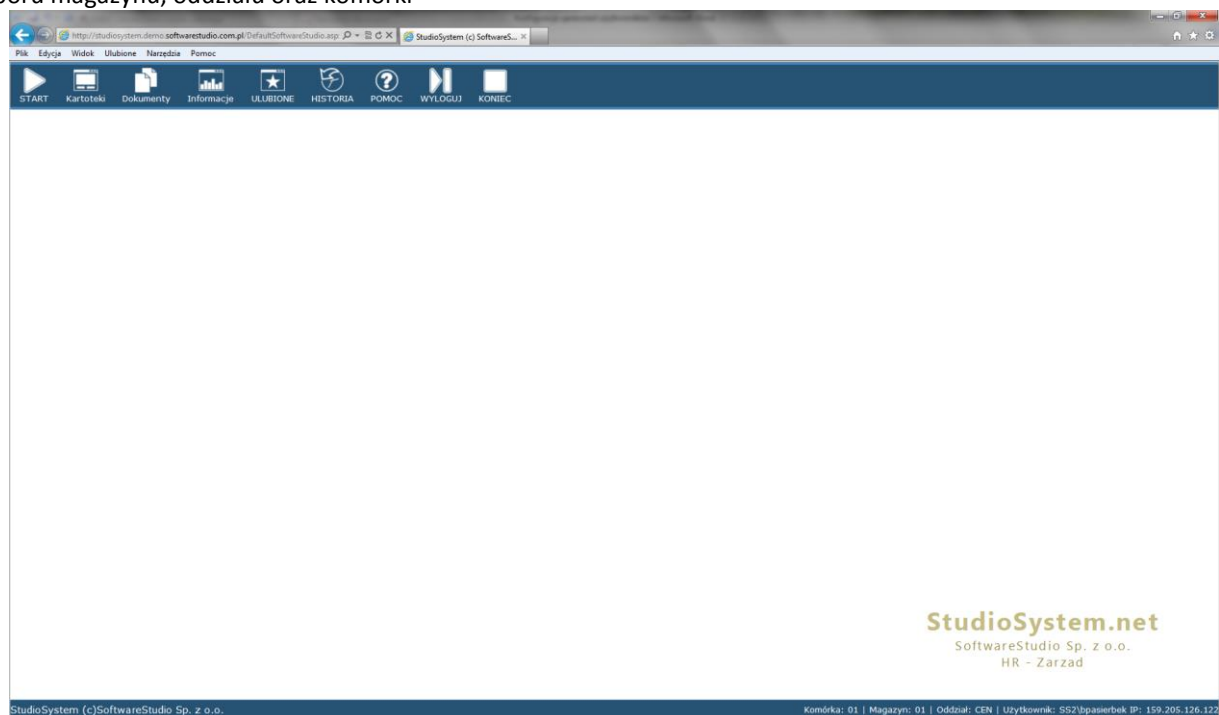
Po zmianie Magazynu na inny dostępny z listy i potwierdzeniu wyboru poprzez ZAPISZ nastąpi odświeżenie systemu i użytkownik otrzyma dostęp do kartotek i dokumentów skojarzonych z nowym magazynem (MG). Wprowadzona zmiana jest oczywiście widoczna w prawym dolnym rogu ekranu



Jeżeli zaistnieje taka sytuacja, że administrator systemu udzieli dostęp tylko do jednej komórki, jednego magazynu oraz jednego oddziału wybranemu użytkownikowi systemu



Wówczas po zalogowaniu do systemu takiemu użytkownikowi nie wyświetli się ikona służąca do zmiany wyboru magazynu, oddziału oraz komórki



## Filtrowanie wyświetlanych informacji

Na podstawie przypisanego do użytkownika magazynu, oddziału oraz komórki we wszystkich widokach są filtrowane informacje. W poniższym przykładzie w widoku wyświetlone są kartoteki magazynowe przypisane do magazynu 01 i oddziału CEN



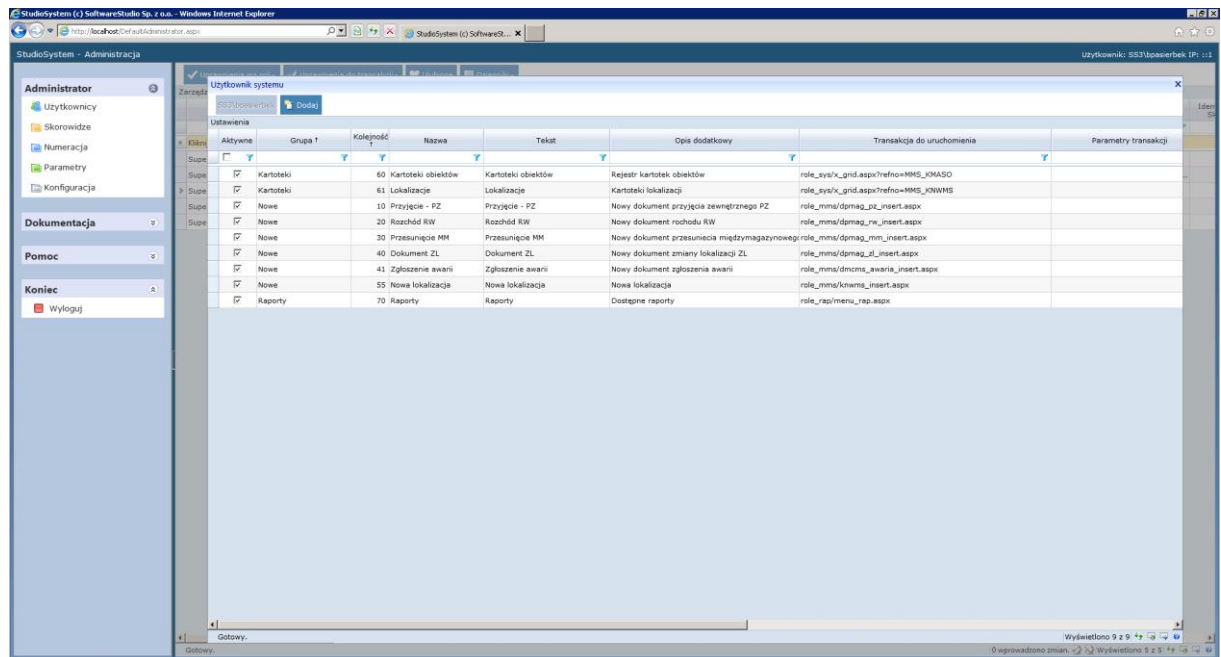
Aktywne	Indeks	Nazwa	Symbol	Opis	Jm.	Magazyn	Kod EAN	Miejsce składowania	Grupa	Cecha	Cecha 2	Cecha 3	Kod PCN	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	001	Część 001	xxx			01								
<input checked="" type="checkbox"/>	001	Material 001			szt.	01								
<input checked="" type="checkbox"/>	002	Część 002	5645454		szt.	01		A.02	01					
<input checked="" type="checkbox"/>	002M	Material 002	124510u		l	01		A.01	01					
<input checked="" type="checkbox"/>	0021	Komplet uszczeltek	14257821		szt.	01		02.0.02	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	00315	Część 003	8562/254		szt.	01		02.0.02	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	S001	Spodnie ochronne rozm. S	896547		szt.	01	98563258	02.0.02	01	Spodnie				
<input checked="" type="checkbox"/>	P1258	Pianka do rąk	96854		szt.	01	32653698	A.01	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	S002	Spodnie ochronne rozm. M	896548		szt.	01	98563259	02.0.02	01	Spodnie				
<input checked="" type="checkbox"/>	S003	Spodnie ochronne rozm. L	896549		szt.	01	98563260	02.0.02	01	Spodnie				
<input checked="" type="checkbox"/>	S004	Spodnie ochronne rozm. XI	896550		szt.	01	98532361	02.0.02	01	Spodnie				
<input checked="" type="checkbox"/>	K1258	Krem do rąk	6325		szt.	01	74114754	A.01	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	PR1254	Proszek do prania			szt.	01		A.01	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	R856	Ręcznik			szt.	01		A.01	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	M528	Mydło			szt.	01		A.01	02					
<input checked="" type="checkbox"/>	K123	Koszula flanelowa rozm. S			szt.	01		02.0.02	01	Koszula				
<input checked="" type="checkbox"/>	K124	Koszula flanelowa rozm. M			szt.	01		02.0.02	01	Koszula				
<input checked="" type="checkbox"/>	K125	Koszula flanelowa rozm. L			szt.	01		02.0.02	01	Koszula				

Po zmianie Oddziału przez użytkownika w tym samym widoku zostaną wyświetlone kartoteki skojarzone z magazynem 01 i oddziałem ODD

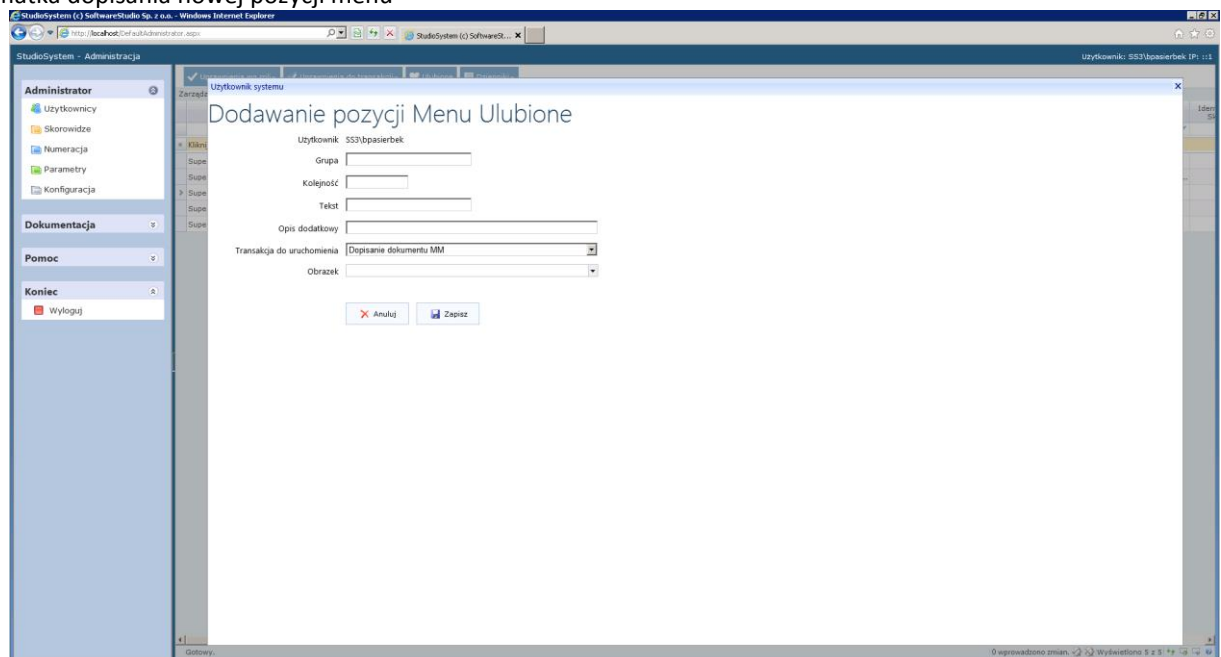
Aktywne	Indeks	Nazwa	Symbol	Opis	Jm.	Magazyn	Kod EAN	Miejsce składowania	Grupa	Cecha	Cecha 2	Cecha 3	Kod PCN	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	ZES001	Zestaw komputerowy	125.256.333	125.256.333	szt	01								
<input checked="" type="checkbox"/>	14555415	mysz komputerowa DELL	541458744	czarna	szt	01	55445415							
<input checked="" type="checkbox"/>	266526	drukarka HP	2151515		kpl	01	205151515							
<input checked="" type="checkbox"/>	15874841515	aparat Canon	745418748	czarny	szt	01	541987451							
<input checked="" type="checkbox"/>	5146584654	ładownica komputerowa	52158	czarna	szt	01	4748848							
<input checked="" type="checkbox"/>	485974848	sluchawki Skype	787487854	przewodowe	szt	01	8777487							
<input checked="" type="checkbox"/>	7151984	scanner SONY	548751	569845584	szt	01	515854184							
<input checked="" type="checkbox"/>	84568954	laptop Toshiba	8548478	srebrny	szt	01	85489454							
<input checked="" type="checkbox"/>	748748974	zestaw głośniki i mikrofon	8548/		szt	01	7854985							
<input checked="" type="checkbox"/>	11111111	22s9999				01	32423432	02.0.02						

## Ulubione

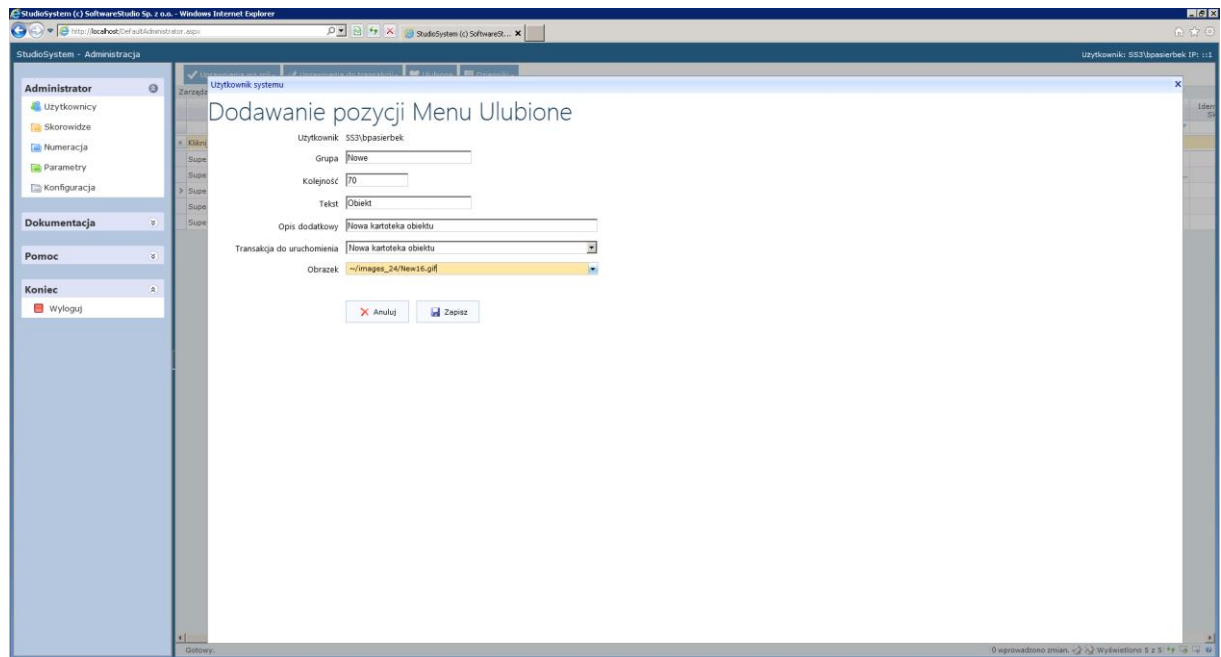
Administrator systemu może zdefiniować menu ULUBIONE dla wybranego użytkownika systemu. Po uruchomieniu funkcji pojawi się lista zdefiniowanych już pozycji menu ULUBIONE



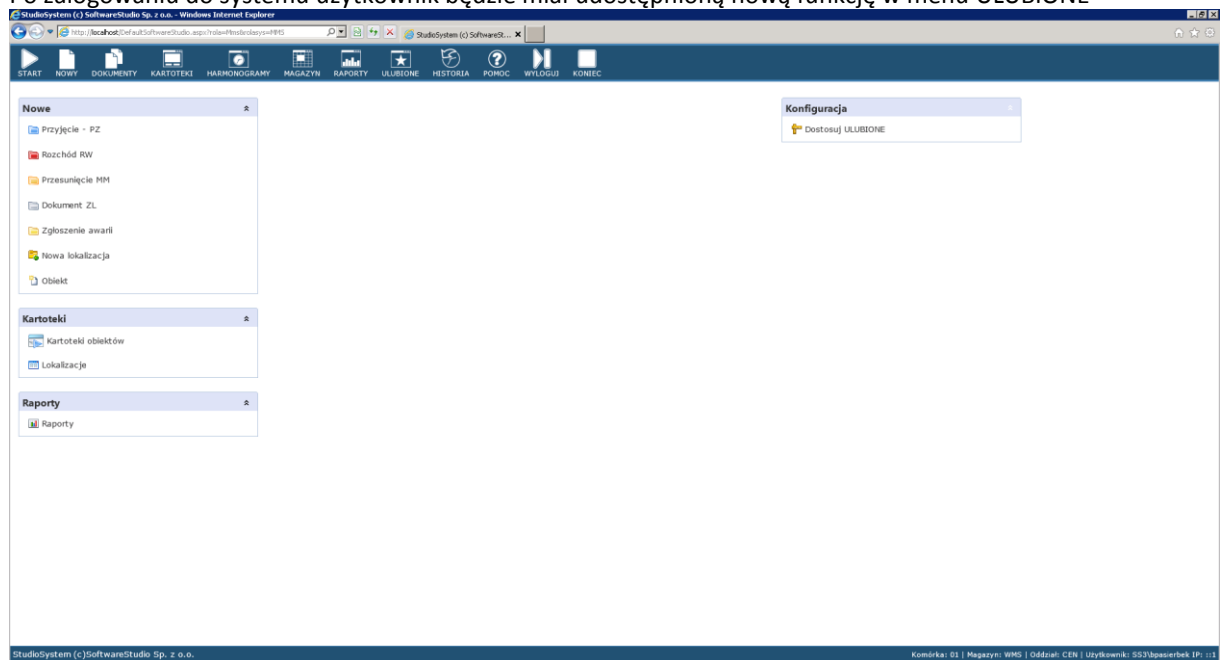
Nową pozycję menu można dodać dzięki funkcji **DODAJ**. Po uruchomieniu funkcji zostanie wyświetlona formatka dopisania nowej pozycji menu



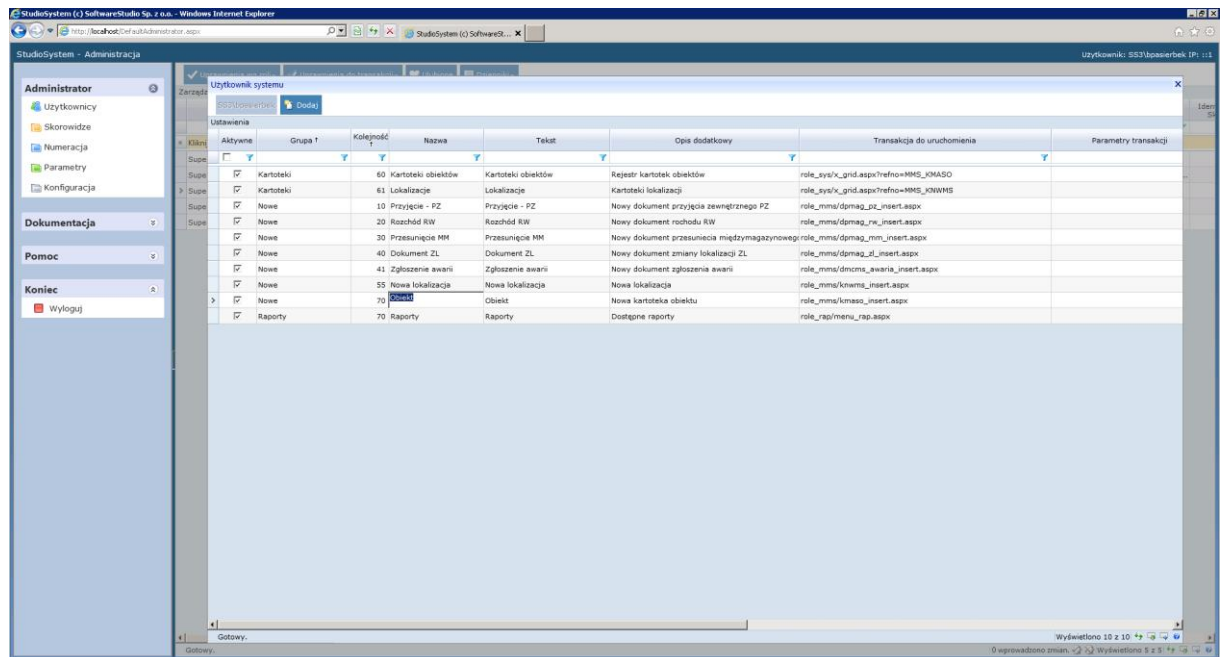
W polu **GRUPA** należy wpisać nazwę grupy (sekcji), w której pojawi się pozycja menu. W polu **KOLEJNOŚĆ** określamy kolejność występowania w ramach grupy. W polu **TEKST** należy wpisać tekst wyświetlany użytkownikowi. W polu **OPIS DODATKOWY** wpisujemy opis, który pojawi się jako Tooltip po najechaniu myszką na pozycję. **TRANSAKJĘ DO URUCHOMIENIA** oraz **OBRAZEK** wybieramy z listy przez kliknięcie. Na liście transakcji pojawią się transakcje zdefiniowane w skorowidzu TRU (transakcje ulubione). Po uzupełnieniu wszystkich informacji w formatce należy je zapisać korzystając z przycisku – funkcji **ZAPISZ**. Polecenie **ANULUJ** to możliwość wycofania się z wprowadzonych zmian.



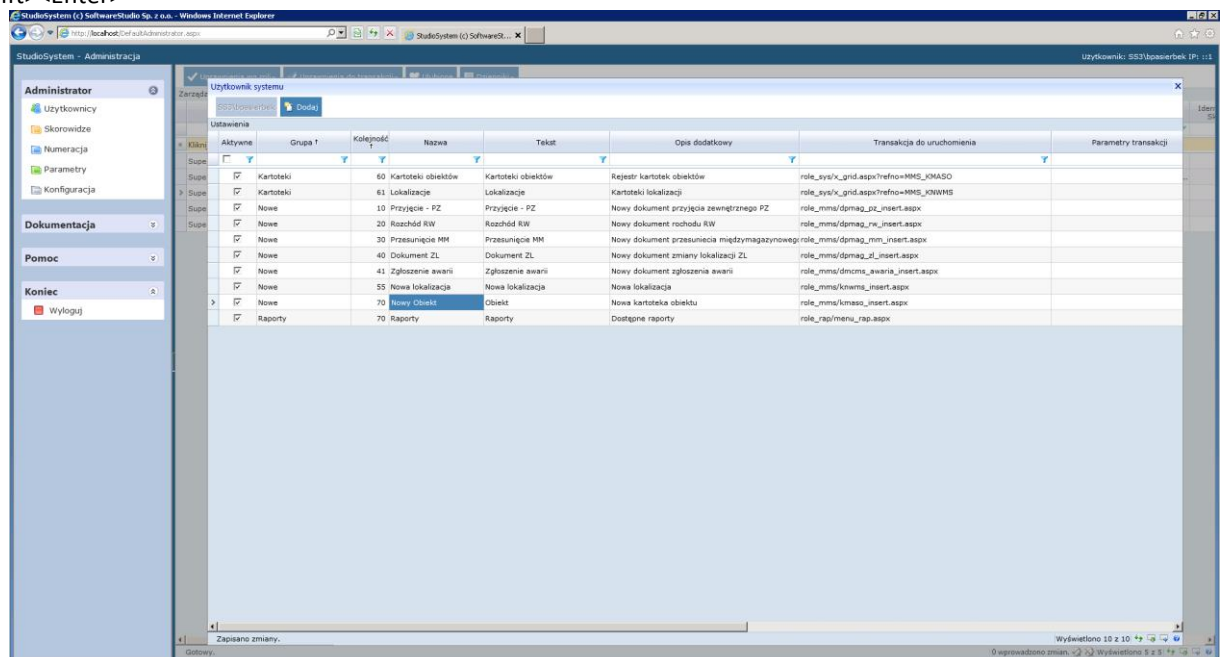
Po zalogowaniu do systemu użytkownik będzie miał udostępnioną nową funkcję w menu ULUBIONE



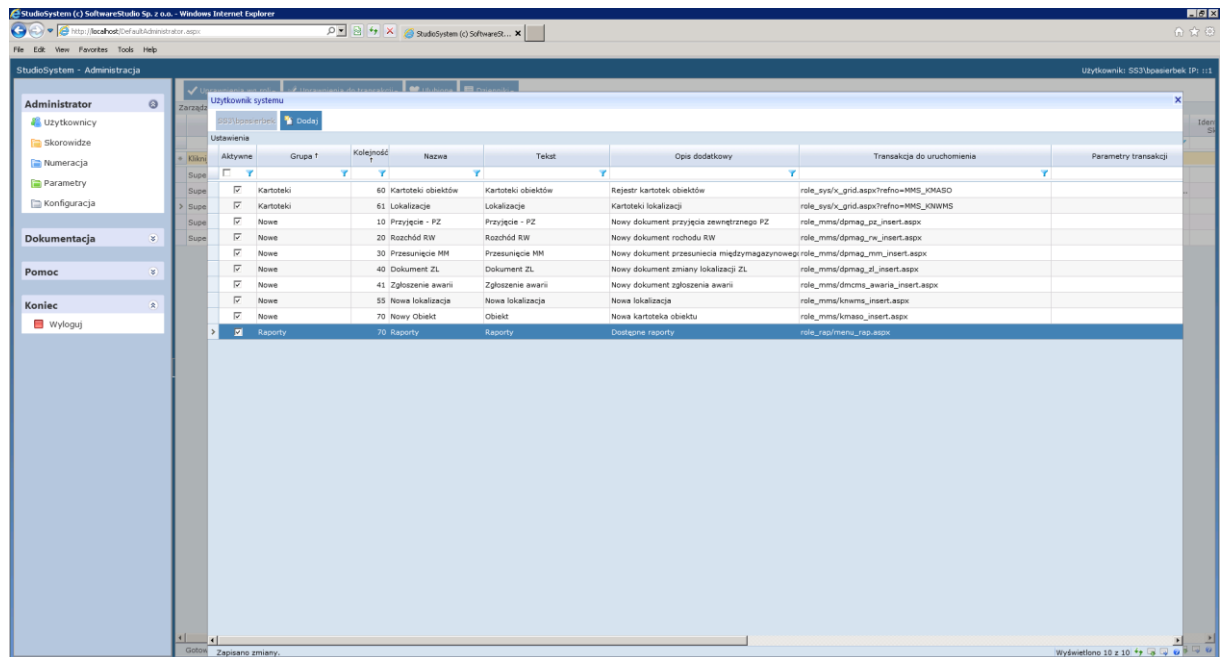
W menu ULUBIONE możliwa jest także edycja wprowadzonych danych. Dane modyfikowane są w trybie tabelarycznym. Uruchomienie edycji informacji zapisanej w wybranym polu wymaga dwukrotnego kliknięcia na nim myszką



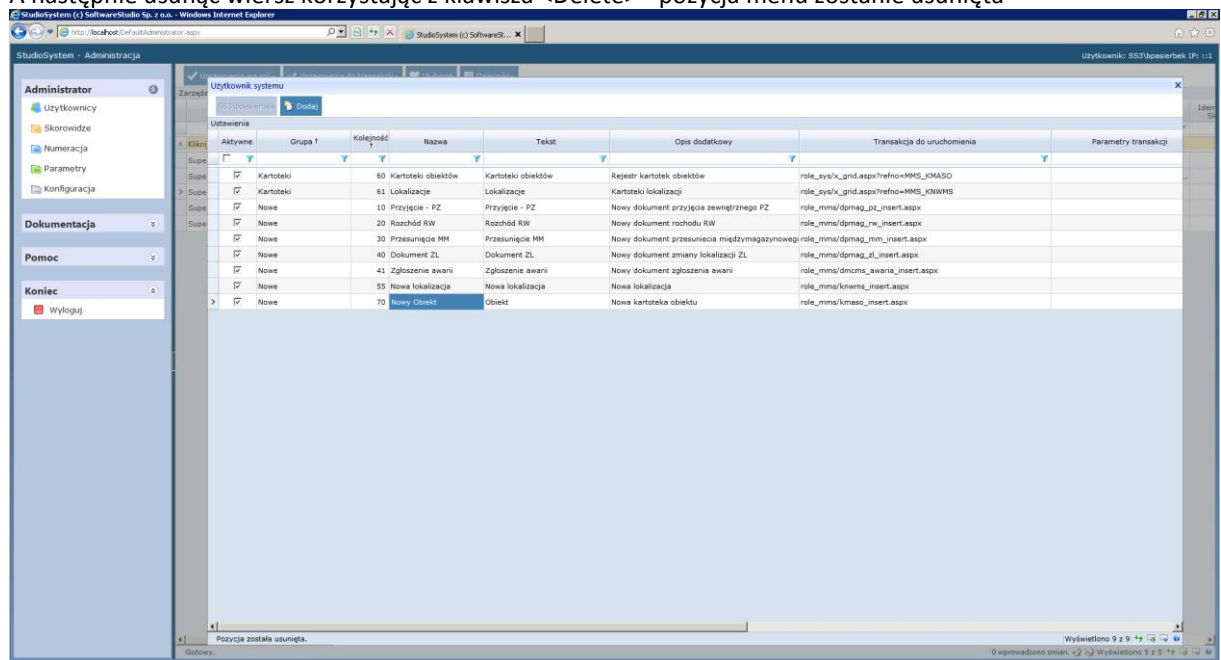
Po wprowadzeniu zmian w wybranym polu należy je zapisać korzystając z kombinacji klawiszy <Shift><Enter>



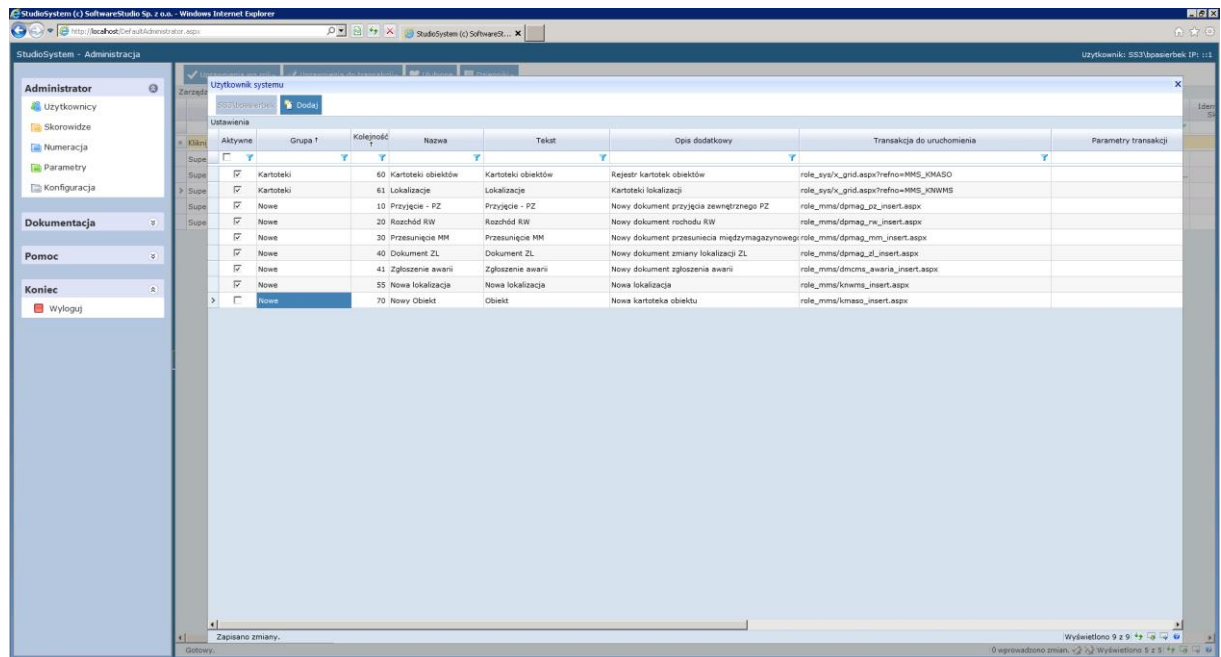
W rejestrze menu ULUBIONE aktywna jest również funkcja usuwania. W pierwszym kroku należy zaznaczyć wiersz przeznaczony do usunięcia



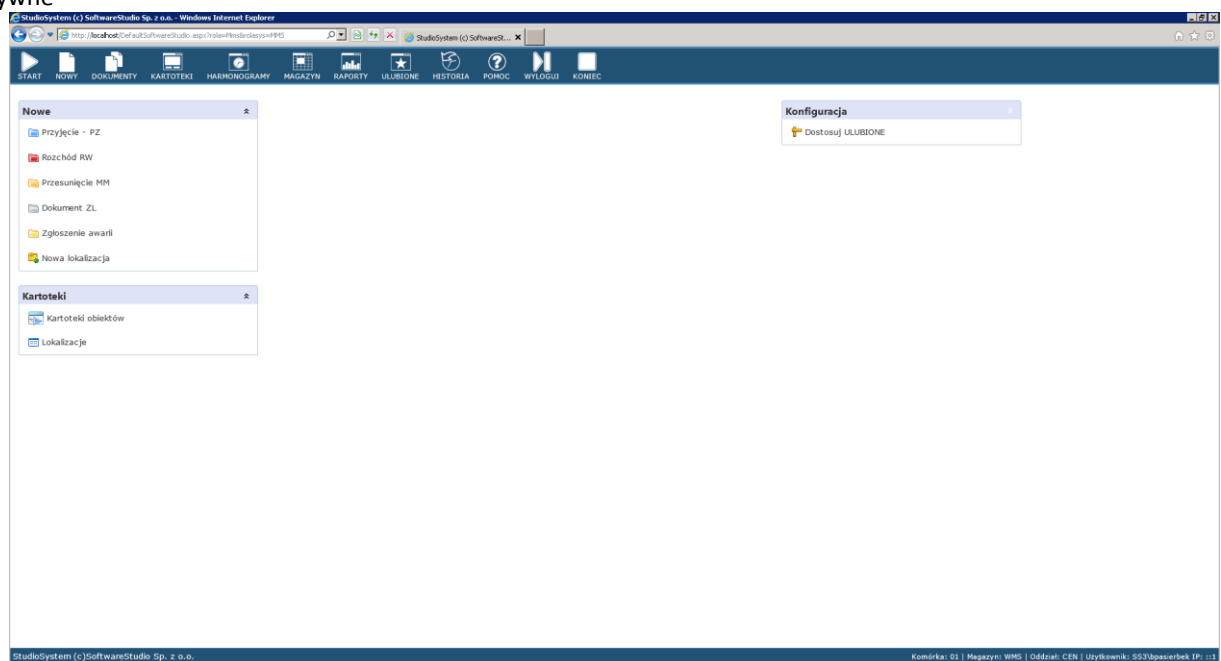
A następnie usunąć wiersz korzystając z klawisza <Delete> - pozycja menu zostanie usunięta



Innym sposobem wyłączenia dostępu do menu ULUBIONE jest oznaczenie go jako nieaktywne



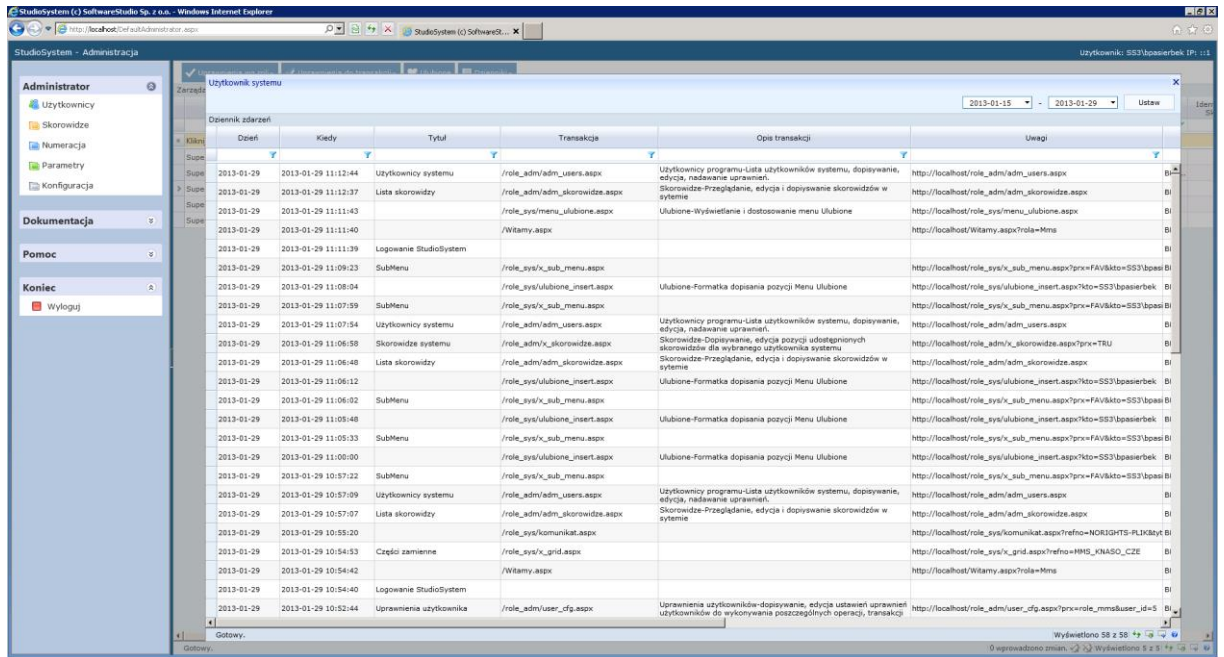
Po zalogowaniu do systemu użytkownik będzie widział tylko i wyłącznie pozycje menu oznaczone jako aktywne



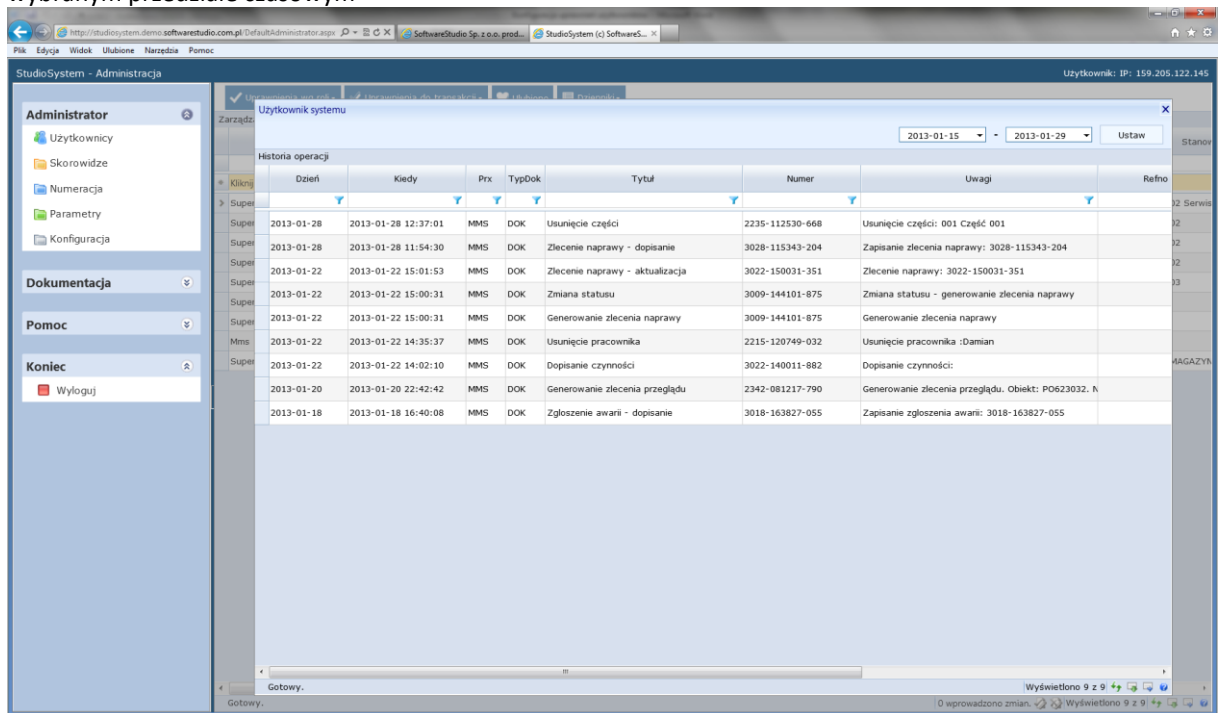
## Dzienniki

Po uruchomieniu funkcji pojawi się lista dostępnych rejestrów zdarzeń:

- Dziennik zdarzeń – wyświetla zestawienie zdarzeń dla wybranego użytkownika systemu w wybranym przedziale czasowym



- Historia operacji – wyświetla historię operacji wykonanych w systemie przez użytkownika w wybranym przedziale czasowym



- Lista błędów- wyświetla listę błędów, które zostały zapisane do bazy po wykonywaniu określonych operacji przez użytkownika systemu